

INFORMAZIONI PERSONALI

Luca Bonarrigo



 Marcon, VE

Sesso M | Data di nascita 25/11/1977 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(da 04/2012 – a oggi)

Preposto IT e Impiegato amministrativo

Eco-Ricicli Veritas S.r.l. – Marghera, VE
Impianto di trattamento e selezione rifiuti da raccolta differenziata

- Impiegato Tecnico amministrativo con mansioni di gestione servizi generali ed informatici; rapporti commerciali; rilevazione presenze e gestione personale; reporting ed analisi tecnica di bilancio; gestione ordini ed approvvigionamenti per i sistemi fonia, stampa e rete aziendale.

(da 09/2009 a 06/2011)

Tecnico Hardware e Software

Redbyte s.r.l. – Genova, GE
Vendita al dettaglio ed ingrosso di materiali informatici

- Responsabile sezione Gaming. Tecnico hardware e software; vendita e assistenza clienti privati ed aziende, preparazione preventivi, logistica consegne e ritiri; preparazione ed assistenza personal computer.

(da 12/2006 a 09/2009)

Impiegato Tecnico

Umana S.p.a. – sede centrale a Marghera, VE
Società per il lavoro interinale

- Addetto alla logistica e vice-responsabile manutenzione interna delle filiali; progettazione e controllo allestimenti filiali e eventi esterni; gestione giacenze e approvvigionamento magazzino, consegne materiali, gestione personale interno ed esterno addetto alla manutenzione.

(da 08/2003 a 11/2006)

Impiegato Tecnico

La Ro.Ve.Co. S.r.l. – Campalto, VE
Impianto di trattamento e selezione rifiuti da raccolta differenziata

- Addetto alla logistica dei mezzi di proprietà; rilevazione presenze e gestione risorse umane e mezzi; gestione risorse informatiche; gestione ditte esterne e rapporti col cliente, compilazione Formulare identificazione rifiuti e documenti di trasporto.

(da 11/2001 a 08/2003)

Spedizioniere Operativo

F. Parisi S.p.a. – Aeroporto Marco Polo – Venezia, VE
Casa di Spedizioni

- Mansioni operative e doganali di Import-Export, formulazione offerte e preventivi, organizzazione logistica consegne/ritiri e gestione clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1999/2000 **Attestato Europeo di “Tecnico addetto all’utilizzo dei mezzi informatici per la pianificazione elettrica e l’automazione industriale”**
 Istituto Salesiano “S. Marco” – Mestre, VE
- Certificazione operatore CAD e corso con modulo Qualità, Sicurezza e utilizzo mezzi informatici pacchetto Office.
- 1999/2000 **Diploma di “Tecnico Industrie Elettriche”**
 Istituto “G. Cini” – Venezia, VE
- Diploma di Tecnico Industrie Elettriche con specializzazione informatica.
- 1997/1998 **Diploma di “Padrone Marittimo al traffico ed alla Pesca”**
 Istituto “G. Cini” – Venezia, VE
- Ora “Comandante di 2ª classe”, effettuato esame presso Capitaneria di porto per abilitazione al conseguimento del titolo.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative Spiccate abilità comunicative e relazionali, capacità di lavorare in team in modo propositivo, capacità di lavorare in ambienti multiculturali e in condizione di stress, gestione commerciale clienti e fornitori, gestione personale. Tali competenze sono state acquisite nelle attività lavorative svolte in front office come addetto vendita, operatore call center, assistenza clienti e personale con dipendenti sia Italiani che stranieri, unitamente alla preparazione di materiale didattico-formativo nei campi Informatici e della Fotografia (preparazione corsi e dispense).

Competenze organizzative e gestionali Spiccate capacità di problem-solving, ideazione e realizzazione di progetti in totale autonomia, tenendo conto del timing e delle scadenze, della logistica e della valutazione del risultato raggiunto. Tali capacità sono maturate nel corso delle varie esperienze lavorative ed extra-lavorative, come associazioni Studentesche e culturali.

Competenze professionali Registrazione ed analisi dati, analisi procedure con capacità di ottimizzazione delle stesse in base alle esigenze aziendali. Programmazione interventi ed organizzazione logistica e tempistiche di risoluzione. Ampia conoscenza dell’ambiente Gestione Rifiuti, codici CER, autorizzazioni impianti e trasporto, gestione parco mezzi aziendali. Gestione magazzino. Risoluzione problemi legati all’ambito IT, fonia e connessione dati. Progettazione sistemi di rete ed impianti elettrici.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Software: ottima conoscenza pacchetto Microsoft Office e ambiente Windows, Autodesk AUTOCAD 14 al 2011, Adobe Photoshop (da versione 8 in poi), Adobe Premiere CS5, Ecos Ambiente, Winsmart, Qlik, As400, Winsarp, spiccata capacità di apprendimento.

Hardware: ottima conoscenza, ottima capacità assemblaggio e manutenzione.

Altre competenze ▪ Fotografo: esperienza acquisita lavorando come aiuto fotografo e fotografo di eventi ed in studio.

Patente di guida A/B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi e Certificazioni ▪ Attestato di Idoneità Tecnica per l'espletamento dell'incarico di "**Addetto Antincendio**" e Attestato di Frequenza al Corso di Formazione per "Addetto Antincendio" per attività a rischio di incendio elevato.
▪ Patentino per utilizzo muletto e mezzi di sollevamento.
