

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Giovanni Paragliola**
Indirizzo (Domicilio) Via Ponale n°48 20100 Milano
Indirizzo (Residenza) Via Aldo Moro n°19 80010 Quarto (NA)
Telefono(i) 3511706576

E-mail giovannipar88@gmail.com

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 04/06/1988

Sesso Maschio

Occupazione **Impiegato amministrativo e/o contabile**

Esperienza professionale Impiegato Amministrativo Contabile

Date Da 04/2019 (Occupazione Attuale)

Posizione ricoperta Impiegato Amministrativo Contabile

Principali attività e responsabilità Contabilità ordinaria: Attività di gestione e controllo del ciclo attivo, con emissione fattura clienti Italia, Cee ed Extra Cee. Controllo e gestione ciclo passivo, in particolare registrazione fatture fornitori e professionisti Italia, Cee ed Extra Cee.
Gestione e riconciliazione schede contabili clienti e fornitori. Registrazioni incassi e pagamenti, riconciliazioni bancarie.
Gestione Plafond clienti e fornitori ai fini di esenzione Iva, in particolare emissione lettere di intento a fornitori e dogana; Controllo validità e aggiornamento business partner.
Gestione pratiche in Camera di commercio per emissione Certificati di origine merce.
Aggiornamento e registrazione Business partners (clienti e fornitori).
Supporto alla contabilità ordinaria, riconciliazione conti e scritture di assestamento.
Gestionale utilizzato: SAP

Datore di lavoro Società operante nel settore Oil&Gas

Date 11/2018 – 03/2019

Posizione ricoperta Contabilità interna di un gruppo di società

Principali attività e responsabilità Contabilità: registrazione fatture attive e passive (anche con Reverse Charge); prima nota; registrazione incassi e pagamenti; riconciliazioni schede contabili; riconciliazioni bancarie; home banking; pagamento fornitori;
Liquidazione IVA, comunicazioni IVA, altri adempimenti fiscali; pagamento F24;
Ratei, risconti, ammortamenti ed altre scritture di assestamento
Gestione dei dipendenti: registrazione e pagamento note spese dipendenti e amministratori; registrazione e pagamento stipendi; controllo presenze; prenotazione buoni pasto dipendenti; controllo e comunicazione Ritenute d'acconto
Amministrazione

Datore di lavoro Società di consulenza finanziaria ed informatica

Lavoro o posizione ricoperti Amministrazione e contabilità

Principali attività e responsabilità Contabilità aziendale: registrazione fatture attive e passive (nazionali ed estere), prima nota, registrazione incassi e pagamenti; liquidazioni IVA, comunicazioni IVA, spesometro, altri adempimenti fiscali; predisposizione bilanci; compilazione moduli INTRASTAT; contatti con clienti e fornitori; dichiarazioni dei redditi; consulenza del lavoro; commissioni presso Enti pubblici; gestione di condomini; altre mansioni inerenti al ruolo.

Datore di lavoro Studio Commercialista

Date 11/2011 – 11/2017

Lavoro o posizione ricoperti Portierato

Principali attività e responsabilità Reception; addetto alla sicurezza; vigilanza; gestione del personale

Datore di lavoro Guardiania Globale s.r.l

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Napoli Federico II

Conseguimento dell'Attestato di Addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP)

Conseguimento della Certificazione Eipass 7 Moduli

Certificato Elaborazione Buste Paga

Capacità e competenze personali

Buona padronanza dei PC, dei gestionali di contabilità (SAP, Arca, Profis,), dei pacchetti applicativi (tra cui Office) e di altri software gestionali

Grande attenzione e responsabilità nelle mansioni assegnate.

Ottime capacità di organizzare il lavoro, di rispettare gli obiettivi prefissati e di problem solving, acquisite grazie alle mie esperienze lavorative.

Buone capacità di lavorare sotto stress (scadenze) ed in autonomia

Buone capacità di relazionare, gestire risorse umane e lavorare in team

**Capacità e competenze
Informatiche**

Sistemi operativi (Windows 7, 8, 2000, Xp,ect). Pacchetti applicativi. Programmi di Contabilità.
Software gestionali. Internet e posta Elettronica.

Madrelingua Italiana

Altra(e) Lingua(e) Inglese

Patente A , Patente B

Patente

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/10/18

e del D.Lgs. 196/03