

Curriculum Vitae

Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Napoli Claudia
Indirizzo (Domicilio) Via Ponale n°48 20162 Milano
Indirizzo (Residenza) Via Vincenzo Tiberio n°14 80126 Napoli
Telefono 3511900953
E-mail cla.napoli@hotmail.it
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 22/09/1991
Sesso Femmina

Occupazione **Impiegato amministrativo contabile
presso Istituto Auxologico Italiano**

Esperienza professionale Impiegata contabile presso Istituto Auxologico Italiano
Collaborazione presso studi professionali.
Vendita di prodotti cosmetici con conseguimento di attestato professionale.

Date Dal 27/11/2018 (Occupazione attuale)

Lavoro o posizione ricoperti Amministrazione e contabilità

Principali attività e responsabilità Ciclo attivo: emissione fatture a clienti privati e PA; registrazione e comunicazione dei relativi incassi; contatti con clienti; registrazione corrispettivi dei vari presidi ospedalieri; registrazione fatture extramoenia; quadrature conti contabili; altri movimenti contabili;

Tesoreria: registrazione movimenti bancari attivi e passivi; registrazione movimenti di cassa; riconciliazioni bancarie; quadratura delle casse

Paghe e contabilità: registrazione prima nota relativa ai costi per il personale; quadratura F24; quadratura di tutti i conti contabili inerenti ai costi del personale; reportistica mensile; scritture contabili di fine anno; registrazione dei bonifici di pagamento; controllo e registrazione note spese

Tipo di attività o settore Sanità privata

Date Dal 01/10/2014 al 31/07/2018

Lavoro o posizione ricoperti Amministrazione e contabilità

Principali attività e responsabilità Contabilità aziendale: registrazione fatture attive e passive (nazionali, CEE ed extra CEE), prima nota, incassi e pagamenti, altri movimenti contabili; adempimenti fiscali; predisposizione bilanci; dichiarazioni dei redditi; gestione della clientela; commissioni presso Enti Pubblici; consulenza contabile; contatti con clienti e fornitori; amministrazione; altre.

Tipo di attività o settore Studio commercialista

Date Dal 10/10/2009 al 31/12/2016

Lavoro o posizione ricoperti Addetta alle vendite

Principali attività e responsabilità: Vendita di prodotti; elaborazione ordini tramite piattaforma aziendale; incassi; assistenza clienti e consulenza; reclutamento e gestione risorse umane.

Istruzione e formazione Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Napoli Federico II Diploma di Liceo Scientifico

Conseguimento dell'Attestato di Addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP)
Conseguimento della Certificazione Eipass 7 Moduli
Certificazione Corso Elaborazione Buste Paga

Madrelingua	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese

Capacità e competenze personali:

Ottime conoscenze dei PC, dei pacchetti applicativi (Office, Explorer, altri), dei gestionali di contabilità (in particolare Visual Space, Medarchiver, Profis) e di altri software gestionali.

Predisposizione al rispetto degli obiettivi prefissati ed al rispetto delle scadenze.

Ottime capacità di organizzare il lavoro e di gestire i progetti

Buone capacità di lavorare sotto stress (scadenze) ed in autonomia

Ottime doti comunicative, ottenute grazie alla mia esperienza nel settore delle vendite

Buone capacità di gestire risorse umane, relazionare e partecipare attivamente a lavori di gruppo

Capacità e competenze informatiche: Windows 7, 8, 2000, Xp, ect. Internet e posta Elettronica.

Pacchetti office (Word, Excel, Power Point, Access, ect..). Programmi Contabilità. Software gestionali per Aziende e Condomini.

Patente di guida B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/03

