

CIAMBRIELLO GIUSEPPINA



INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo	Via Dei Gerani, 6 – 80017, Melito di Napoli - Napoli
Telefono	<u>373/5053369</u>
Fax	<u>081/19364534</u>
E-mail	<u>pina.ciambriello@libero.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/08/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	01/12/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Camera dei deputati, via del seminario, 76 Roma
• Tipo di azienda o settore	Archè s.c.
• Tipo di impiego	Lavoro coordinato
• Principali mansioni e responsabilità	Riordino inventariale di 16.000 unità fisiche e di catalogazione dei fondi della biblioteca attraverso il software Aleph

• Date (da – a)	01/05/2016 – maggio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca privata dello studio Legale Rascio Iandoli, sita in Via Monteoliveto, 37 (NA)
• Tipo di azienda o settore	Tipo attività 910100 – attività di biblioteche ed archivi
• Tipo di impiego	Ditta individuale
• Principali mansioni e responsabilità	Riorganizzazione, inventariazione, catalogazione, soggettazione, classificazione, collocazione a scaffale ed etichettatura di circa 5000 unità librerie, materiale monografico antico e moderno di diritto. Per la catalogazione di fondi moderni, vengono rispettati gli standard ISBN (M) e le Reicat, e di indicizzazione semantica secondo le norme del Nuovo Soggettario di Firenze e della classificazione Dewey. Sistemazione e consistenza di circa 2000 periodici di settore

• Date (da – a)	25/09/2017 – 25/10/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca di area di medicina e chirurgia, sita in Via Pansini, 5 (NA)
• Tipo di azienda o settore	Tipo attività 910100 – attività di biblioteche ed archivi
• Tipo di impiego	Ditta individuale
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione informatizzata dei fondi appartenenti alla ex clinica chirurgica e dermatologia, cui facevano parte fondi bibliografici moderni e fondi antichi di medicina, di pregio e di particolare interesse culturale e scientifico, provvedendone, inoltre, alla collocazione tematica e alla realizzazione di schede in formato UNIMARC attraverso il programma ALMA di circa 800 items

• Date (da – a)	01/06/2015 – 30/06/2015 - 01/09/2015 – 30/10/2015
-----------------	---

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca ISSM (Istituto di Studi sulle Società del Mediterraneo) , sita in Via Guglielmo Sanfelice, 8 (NA)
• Tipo di azienda o settore	Tipo attività 910100 – attività di biblioteche ed archivi
• Tipo di impiego	Ditta individuale
• Principali mansioni e responsabilità	Fornitura di servizio di catalogazione informatizzata di uno dei fondi librari moderni della biblioteca (circa 1000 volumi di storia ed economia) mediante applicativo SBN WEB , da realizzarsi con libro alla mano.

• Date (da – a)	05/02/2015 – 30/06/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca comunale Francesco Rossi , sita in Melito di Napoli (NA)
• Tipo di azienda o settore	Tipo attività 910100 – attività di biblioteche ed archivi
• Tipo di impiego	Ditta individuale
• Principali mansioni e responsabilità	Riorganizzazione, catalogazione e collocazione a scaffale di circa 2000 unità librarie. Per la catalogazione di fondi moderni, vengono rispettati gli standard ISBD (M) e le Reicat, e di indicizzazione semantica secondo le norme del Nuovo Soggettario di Firenze e della classificazione Dewey. L'applicativo utilizzato per l'inserimento in rete dei dati catalografici è SBN WEB .

• Date (da – a)	04/02/2014 ad 04/04/2014 - 04/03/2015-04/04/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) dell'Università degli studi di Napoli Federico II , con sede in Napoli, piazza Bellini, 59/60
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca di Area Umanistica (BAU)
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricollocazione tematica secondo la classificazione Decimale Dewey e correzione della catalogazione del patrimonio librario della predetta biblioteca, non adeguata ai più recenti standard internazionali, catalogazione di fondi bibliografici moderni e pubblicazione di cataloghi a stampa per fondi antichi, di pregio e di particolare interesse culturale. Catalogazione mediante l'applicativo Aleph500 di circa 4000 items, tra cui materiale monografico moderno in filosofia, letteratura, storia e sociologia

• Date (da – a)	09/12/2013 ad 07/01/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Cephalopod research "Cephres" onlus , sito in Via Dei Fiorentini, 21 - Napoli
• Tipo di azienda o settore	Associazione no-profit che promuove le ricerche biologiche con particolare riferimento ai cefalopodi
• Tipo di impiego	Bibliotecaria e archivista di fondi e documenti scientifici.
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione, classificazione, digitalizzazione e meta-datazione di documenti e pubblicazioni tecnico-scientifiche, inclusa la produzione di resoconti consultabili e accessibili (googleable) via web. Indicizzazione, analisi bibliometrica e di trend delle pubblicazioni tecnico-scientifiche, anche per fini statistici. Utilizzo di database scientifici (Reference manager, Web of knowledge, PubMed).

• Date (da – a)	20/01/2014 ad 30/06/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CO.PA.T. Soc. Coop. – Corso Ferrucci, 77/9 – 10138 Torino
• Tipo di azienda o settore	-Fornitura di servizi per l'inventariazione, elaborazione, conservazione, organizzazione, consultazione e catalogazione del patrimonio bibliografico, archivistico, artistico e culturale; -Organizzazione e gestione di mostre, fiere, stand, conferenze stampa, manifestazioni di ogni genere, meeting, convegni ed eventi di vario tipo; -Gestione di servizi di tipo informatico mediante l'utilizzo di tutte le tecnologie e le apparecchiature che si rendono necessarie; -gestione dei servizi di guardiania e vigilanza per uffici ed enti pubblici e privati di qualsiasi genere
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnazione di un Item records a ca. 46.000 volumi attualmente non presenti sul sistema catalografico e di gestione Koha della Biblioteca della American Academy in Roma.

• Date (da – a)	28/01/2013 ad 20/03/2013 - 21/03/2013 ad 31/05/2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro bibliotecario P. Giacinto Ruggiero , già Centro librario e bibliotecario per la diffusione della cultura, sito in Portici (NA) al Corso Garibaldi, 197
• Tipo di azienda o settore	Tipo attività 910100 – attività di biblioteche ed archivi
• Tipo di impiego	Ditta individuale
• Principali mansioni e responsabilità	Registrazione nel registro patrimoniale di ingresso, timbratura, catalogazione e collocazione a scaffale di circa 985 unità librerie oggetto del progetto regionale. Per la catalogazione di fondi moderni, vengono rispettati gli standard ISBN (M) e le Reicat, e di indicizzazione semantica secondo le norme del Nuovo Soggettario di Firenze e della classificazione Dewey. L'applicativo utilizzato per l'inserimento in rete dei dati catalografici è SBN WEB .

• Date (da – a)	25/01/2012 ad 15/12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CO.PA.T. Soc. Coop. – Corso Ferrucci, 77/9 – 10138 Torino
• Tipo di azienda o settore	-Fornitura di servizi per l'inventariazione, elaborazione, conservazione, organizzazione, consultazione e catalogazione del patrimonio bibliografico, archivistico, artistico e culturale; -Organizzazione e gestione di mostre, fiere, stand, conferenze stampa, manifestazioni di ogni genere, meeting, convegni ed eventi di vario tipo; -Gestione di servizi di tipo informatico mediante l'utilizzo di tutte le tecnologie e le apparecchiature che si rendono necessarie; -gestione dei servizi di guardiania e vigilanza per uffici ed enti pubblici e privati di qualsiasi genere
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione, mediante l'utilizzo dell'applicativo KOHA , con recupero inventariale ed etichettatura del patrimonio librario (monografie e periodici scientifici) della Biblioteca della Stazione Zoologica Anton Dohrn . Ho catalogato numero 4.463 monografie (materiale per lo più scientifico) e 12.094 periodici, per un totale di 16.658 volumi

• Date (da – a)	10/05/2012-10/07/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale "Vittorio Emanuele III" – Piazza del Plebiscito,1 – 80132 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca pubblica statale
• Tipo di impiego	Tirocinio della durata di 50 ore presso la sezione "Lucchesi Palli" per la digitalizzazione, metadattazione e catalogazione di oggetti digitali
• Principali mansioni e responsabilità	Digitalizzazione di materiale grafico (Fondo Doria, Biblioteca Lucchesi Palli, Disegni dei papiri Ercolanesi), elaborazione delle immagini con Adobe Photoshop, metadattazione con l'utilizzo di Code<x>ml, catalogazione e soggettazione del materiale grafico con SBN-WEB e legame alla rappresentanza digitale. Introduzione alla catalogazione del libro antico e a MANUS on-line

• Date (da – a)	01/02/2003-30/06/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Napoli l'Orientale – Via Chiatamone, 62 - Napoli
• Tipo di azienda o settore	Segreteria della Direzione Amministrativa
• Tipo di impiego	Rapporto di collaborazione con l'Ateneo – 150 ore
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni organizzative di segreteria e amministrative

• Date (da – a)	1999-2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Effe erre congressi – Città della scienza
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione di eventi culturali, guide turistiche e addetti all'accoglienza
• Tipo di impiego	Corso di formazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di congressi e guida turistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	30 maggio – 30 giugno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La figura di e-tutor nei corsi a distanza sulla piattaforma aibformazione.it. Corso nazionale di formazione con attestazione delle competenze. Organizzato da AIB (Associazione Italiana Biblioteche)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Lezione frontale in presenza (8 ore):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal concetto di formazione tradizionale alla formazione a distanza • La comunità di apprendimento: le dinamiche online e i modelli cognitivi relazionali • Analisi e differenze tra il ruolo di facilitatore e quello di e-tutor • Il lavoro collaborativo a distanza: gli strumenti di monitoraggio e di valutazione quantitativa e qualitativa • Introduzione alle tecniche di supporto e motivazione individuali e di gruppo; costruzione di un'agenda settimanale dell'e-tutor • Presentazione dei principali strumenti della piattaforma: il forum, il database, il compito, il glossario • Monitoraggio qualitativo e quantitativo del corsista <p>Comunità di apprendimento ((learning community):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discussione aperta e seguita dalla tutor su piattaforma collaborativa a distanza <p>Apprendimento attivo (action learning):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esercitazione di gruppo e progetto individuale in piattaforma seguito dalla tutor
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	26 aprile – 27 maggio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione 2.0 e profili professionali: problematiche attuali e prospettive future. Organizzato da AIB Campania (<i>Associazione Italiana Biblioteche</i>)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Lezione frontale in presenza (6 ore) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuovo concetto di formazione nella società della conoscenza • Dal concetto di aggiornamento professionale alla formazione continua: Direttiva e Linee guida AIB dopo la Legge 4/2013 • Percorsi integrati di formazione in presenza e distanza per ogni sezione • Presentazione del modello formativo AIB: dal concetto di credito formativo alla valutazione delle competenze • La valutazione dell'apprendimento nella formazione professionale online • Consigli per la costruzione del portfolio: il nuovo sistema di riconoscimento delle competenze <p>Comunità di apprendimento (Learning community):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discussione aperta e seguita dalle tutor su piattaforma collaborativa a distanza (Moodle) <p>Apprendimento attivo (action learning):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esercitazione di gruppo e progetto individuale in piattaforma seguito dalle tutor
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	17 maggio – 7 giugno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Conservazione e Restauro dei beni culturali cartacei. Organizzato dall'Associazione Amici degli Archivi onlus, con il patrocinio dell'ANAI-Associazione Nazionale Archivistica Italiana, Sezione Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parte introduttiva. Cenni di storia della carta, del documento, del libro e della stampa. Patologia e danni della carta e del libro. Analisi dei danni dei volumi e dei documenti da restaurare durante il corso. 2. Fase preliminare del restauro. Collazione del volume. Spolveratura.

	<p>Smontaggio. Lavaggio in acqua. Lavaggio in soluzione deacidificante. Ricollatura delle carte. Asciugatura.</p> <p>3. Restauro della carta. Tecniche di restauro della carta: mending, sandwich, scarnitura. Rammendo alla piega. Ricomposizione dei fascicoli.</p> <p>4. Cucitura e restauro della coperta. Tecniche di cucitura: a catenella senza nervi. Indorsatura. Risarcimento delle lacune. Restauro del dorso e applicazione della coperta al blocco delle carte.</p>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	10 aprile-settembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AIB Campania (Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Campania) - Via Valerio Laspro, 1 – 84126 Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nell'ambito del progetto scientifico legato alla gestione e alla valorizzazione del libro antico "La produzione editoriale scientifica tra XVII E XVIII secolo nelle biblioteche campane. Dall'ultimo secolo dei canoni bibliografici alle riviste letterarie" mi sono stati assegnati tre libri presso la Biblioteca Societa' Napoletana di Storia Patria. Il progetto prevede la compilazione delle schede di catalogazione e la realizzazione di un catalogo a stampa e di una mostra fotografica itinerante.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione "Catalogazione del libro antico".
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	a.a. 2009/2010 – 19/11/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Biennale di II livello in "Biblioteconomia, Archivistica e Metodologia della ricerca" presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II – Dip. Di Discipline storiche Ettore Lepore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Primo anno: 1) Archivistica; 2) Bibliografia; 3) Biblioteconomia 1; 4) Informatica per gli archivi; 5) Informatica per le biblioteche; 6) Paleografia Latina. Secondo anno – Percorso Bibliotecario: 1) Biblioteconomia 2; 2) Editoria; 3) Storia del libro ed iconografia libraria; 4) Teoria e tecniche della catalogazione e della classificazione.
• Qualifica conseguita	Titolo di Master di II livello in Biblioteconomia, Archivistica e Metodologia della Ricerca. Votazione 110/110 e lode. Tesi in teoria e tecniche della catalogazione e della classificazione, dal titolo "Koha e la biblioteca della Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli: tra tradizione ed innovazione"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Ottobre 2010 - Maggio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Vaticana di Biblioteconomia – Cortile del Belvedere – 00120 Città del Vaticano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1) Bibliografia e documentazione; 2) Bibliologia; 3) Ordinamento generale e servizi di biblioteca; 4) Il libro manoscritto antico, medievale e moderno; 5) Principi e metodi di conservazione e restauro; 6) Teoria e tecnica della catalogazione e della classificazione; 7) Storia delle biblioteche; 8) Biblioteca digitale
• Qualifica conseguita	Diploma di Biblioteconomia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Biblioteconomia (riconosciuto dallo Stato Italiano a norma dell'art. 10, comma 2, dell'Accordo tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana del 18 febbraio 1984, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense)

• Date (da – a)	11/01/2001-24/05/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Vaticana di Biblioteconomia – Cortile del Belvedere – 00120 Città del Vaticano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esercitazioni volontarie di catalogazione nell'ambito dell'insegnamento di Teoria e tecniche della catalogazione e classificazione che hanno comportato lo svolgimento delle seguenti attività: 1) descrizione secondo lo standard ISBD (M); 2) creazione dei punti di accesso per autore e titolo secondo le REICAT; 3) catalogazione in MARC 21 con il software Geac Advance, in uso presso la Biblioteca Apostolica Vaticana; 4) verifica delle forme utilizzate per i punti di accesso tramite il confronto con l'autority file della Biblioteca Apostolica

	Vaticana. Le unità bibliografiche trattate appartengono al fondo De Luca, costituito da volumi molto eterogenei per natura ed epoca, tra i quali alcuni con <i>ex libris</i> , dediche e annotazioni manoscritte ed esemplari unici o rari e pregiati
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	22/12/2009-26/01/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificato ECDL (European computer driving licence)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Moduli sostenuti: 1) concetti di base della IT; 2) uso del computer/gestione file; 3) elaborazione testi; 4) foglio elettronico; 5) database; 6) presentazione; 7) reti informatiche. Internet
• Qualifica conseguita	ECDL certificate
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	2001 – 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli L'Orientale – Facoltà di Lingue e Letterature straniere
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea in Filologia Romanza dal titolo “Temi e motivi nel <i>Libro de Apolonio</i> ”, relatore Prof. Luongo Salvatore. Esami sostenuti: 1) Lingue e letterature spagnola 1; 2) Glottologia; 3) Letteratura italiana 1; 4) Lingua e letteratura inglese 1; 5) Storia moderna; 6) Lingue e letteratura spagnola 2 7) Letteratura italiana 2; 8) Lingua e letteratura inglese 2; 9) Storia delle comunicazioni di massa; 10) Geografia di un'area europea o extra-europea (America); 11) Filologia romanza 1; 12) Storia sociale; 13) Storia dell'arte moderna; 14) Storia contemporanea; 15) Lingua e letteratura spagnola 3; 16) Lingua e letteratura inglese 3; 17) Storia della conquista e della colonizzazione dell'America Iberica; 18) Filologia romanza 2 19) Lingua e letteratura spagnola 4; 20) Estetica
• Qualifica conseguita	Laurea in “Lingue e Letterature Straniere”, indirizzo Storico-Culturale. Votazione 110/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al DM del Ministero dell'università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509.

• Date (da – a)	1997-1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSSCT G. Minzoni – Via Bartolo Longo, 17 – Giugliano in Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia e commercio per il Turismo, geografia turistica, marketing turistico
• Qualifica conseguita	Diploma in Tecnico dei servizi turistici. Votazione 100/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona

• Capacità di espressione orale	Buona
---------------------------------	-------

	INGLESE
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta

	FRANCESE
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima capacità di lavorare in team accompagnata da buone doti di comunicazione e capacità relazionali • Buone qualità di ascolto ed empatia • Grande senso di responsabilità e di rispetto dei ruoli
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Significative capacità organizzative acquisite attraverso la collaborazione con associazioni culturali • Capacità di problem solving • Perseguimento degli obiettivi assegnati
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Buone Conoscenze informatiche:</u> <ul style="list-style-type: none"> <i>Sistemi Operativi</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Windows 95, XP, Vista <i>Sistemi Applicativi</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) ✓ Internet Explorer ✓ Outlook Express ✓ Adobe Photoshop • <u>Buona conoscenza</u> di MARC 21 • <u>Ottima conoscenza</u> di UNIMARC • <u>Ottima conoscenza</u> nell'utilizzo di database • <u>Ottima conoscenza</u> del sistema di gestione e catalogazione SBN WEB (Servizio Bibliotecario Nazionale) • <u>Ottima conoscenza</u> del sistema di gestione e catalogazione ALEPH • <u>Conoscenza</u> dei diversi OPAC (On line Public Access Catalogue) • <u>Competenze</u> nella compilazione di Abstract
--------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Appassionata di fotografia, hand-made e bricolage
----------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	Patente tipo B
-------------------	----------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Socio AIB (Associazione Italiane Biblioteche) delibera n. E/2014/1114 • Conferenza "Conoscere la Biblioteca Vaticana", tenutasi c/o la Scuola Vaticana di Biblioteconomia il 14 dicembre 2010, relatore Dott.ssa Barbara Jatta • Conferenza "La fotografia in biblioteca e la digitalizzazione dei manoscritti della Biblioteca Vaticana", tenutasi c/o la Scuola Vaticana di Biblioteconomia il 18 gennaio 2011, relatore Dott.ssa Irma Schuler • Conferenza "Organizzazione della conoscenza", tenutasi c/o la Scuola Vaticana di Biblioteconomia il 31 gennaio 2011, relatore Dott. Claudio Tommaso Gnoli • Conferenza "Professione in biblioteca e lavoro atipico" tenutasi c/o la Scuola Vaticana di Biblioteconomia il 15 febbraio 2011, relatore Dot.ssa Giuseppina Cerri • Conferenza "I palinsesti" tenutasi c/o la Scuola Vaticana di Biblioteconomia
------------------------	--

il 28 febbraio 2011, relatore Dott. Sever Voicu

- Conferenza **"La Biblioteca Braidense tra ruolo nazionale e vocazione pubblica"** tenutasi c/o la Scuola Vaticana di Biblioteconomia il 22 marzo 2011, relatore Dott. Aurelio Aghemo
- Conferenza Nazionale dei Direttori delle Biblioteche Pubbliche Statali **"Gestire il nuovo conservare l'antico – Le biblioteche nel XXI secolo"**, presso Grand Hotel Parker's (NA), il 19-20 maggio 2011
- Seminario di studio **"Procedimenti e incartamenti comunali moderni: esempi per una loro comparazione"** tenutosi presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli studi di Napoli Federico II il 1 dicembre 2011, relatore prof. Manuel Salamanca López dell'università complutense di Madrid
- Seminario di formazione specialistica sul **Codice dell'Amministrazione Digitale** tenuto dal Dott. Gianni Penzo Doria dell'Università degli Studi di Padova presso la sede della soprintendenza archivistica per la Campania in via San Biagio dei Librai, 39 (NA), il 13 dicembre 2011
- Seminario di aggiornamento **"La biblioteca in evoluzione. Nuovi concetti e nuovi modelli per l'accesso e la gestione delle risorse informative"**, organizzato dall'AIB e tenuto da Prof. Ferruccio Diozzi e dal dott. Simone Negrelli in collaborazione con la Seconda Università degli Studi di Napoli, presso la Facoltà di Scienze del Farmaco per l'Ambiente e la Salute (CE), il 6-7 marzo 2012
- Seminario tecnico **"A ciascuno il suo? Carte nelle biblioteche e nei musei, libri in archivio, oggetti museali in biblioteca"**, tenuto da Enrica Manenti e organizzato dall'AIB-Sezione Campania in partenariato con l'Archivio di Stato di Napoli e la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica, presso l'Archivio di Stato di Napoli il 17 aprile 2012
- Tavola rotonda **"Verso il coordinamento MAB Campania"**, a cura dell'Archivio di Stato di Napoli, della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica, dell'AIB-Sezione Campania, dell'Associazione nazionale archivistica italiana – ANAI. Sezione Campania e del Comitato Nazionale Italiano ICOM Italia, Coordinamento Sezione Campania, tenutosi presso L'Archivio di Stato di Napoli il 17 aprile 2012
- Seminario tecnico **"Diritto d'autore e biblioteche. Inquadramento e recenti tendenze"**, tenuto da Rosa Maiello e organizzato dall'AIB-Sezione Campania, presso la "Biblioteca di ricerca area umanistica – BRAU" Università degli studi di Napoli Federico II il 26 ottobre 2012.
- Seminario **"La produzione editoriale scientifica tra XVII E XVIII secolo nelle biblioteche campane. Dall'ultimo secolo dei canoni bibliografici alle riviste letterarie"**, organizzato dall'Aib sezione Campania in collaborazione con la Biblioteca Provinciale di Salerno, presso la Biblioteca Provinciale di Salerno il 10 aprile 2013.
- Seminario **"La biblioteca e le donne: storia e attualità di un professione al femminile"**, organizzato dall'Aib sezione Campania in collaborazione con la Biblioteca Universitaria di Napoli, presso la Biblioteca Universitaria di Napoli il 14 maggio 2013.
- Seminario **"Musei, Archivi e Biblioteche tra pubblico e privato: esternalizzazioni"**, organizzato dalla ANAI sezione Campania, in collaborazione con AIB-sezione Campania, Comitato Nazionale Italiano ICOM Italia, Coordinamento Sezione Campania in partenariato con l'Archivio di Stato di Napoli e la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica, presso l'Archivio di Stato di Napoli il 30 ottobre 2013.
- Seminario **"Document Delivery e InterLibrary Loan rispetto alla normativa sul Diritto d'autore e ai contratti con gli editori"** svoltosi presso il CAB (Centro di Ateneo per le Biblioteche) dell'Università Federico II di Napoli in data 12 Febbraio 2014.
- Seminario sul libro antico **"Conoscenza, competenza ed opportunità. Le success fees"** organizzato dall'Aib sezione Campania in collaborazione con la biblioteca di Palazzo Lanza, Capua e l'associazione C.R.E.S.O. cultura e civiltà, presso la Biblioteca di Palazzo Lanza, Capua, in data 14 aprile 2014.
- Seminario tecnico **"RDA: uno standard internazionale per l'era digitale"** tenuto dal prof. Mauro Guerrini dell'Università degli studi di Firenze, svoltosi presso il CAB (Centro di Ateneo per le Biblioteche) dell'Università Federico II di Napoli in data 1 ottobre 2014.
- Presentazione del volume **"Introduzione a RDA"** del prof. Mauro Guerrini svoltosi presso il CAB (Centro di Ateneo per le Biblioteche) dell'Università Federico II di Napoli in data 1 ottobre 2014.
- Corso di aggiornamento professionale **"CDD 23° e WebDewey italiana"** tenuto dal dottor Piero Cavalieri, curatore operativo del WebDewey italiano, svoltosi presso il CAB (Centro di Ateneo per le Biblioteche) dell'Università Federico II di Napoli in data 15 e 16 gennaio 2015.
- Corso di aggiornamento professionale **"E-book, editoria digitale e biblioteche"** tenuta da Anna Maria Maddalena Puggioni, svoltosi presso il CAB (Centro di Ateneo per le Biblioteche) dell'Università Federico II di Napoli in data 17 marzo 2015.

	<ul style="list-style-type: none"> • Seminario tecnico "Imparare a ricercare in biblioteca. La didattica del processo di ricerca documentale", svoltosi presso il Liceo Ginnasio classico "A. Genovesi" a Napoli in data 11 aprile 2016. • Corso "Formazione 2.0 e profili professionali problematiche attuali e prospettive future" svoltosi presso il CAB (Centro di Ateneo per le Biblioteche) dell'Università Federico II di Napoli in data 26 aprile 2016. • Corso "La figura di e-tutor nei corsi a distanza sulla piattaforma aibformazione.it" svoltosi presso l'università LUMSA di Roma in data 30 maggio 2016. • Corso "Il portfolio delle competenze nella formazione professionale", presso la Sala Conferenze della BRAU di Napoli in data 30 settembre 2016
--	--

PUBBLICAZIONI	Regione Campania settore musei e biblioteche, Aib-Associazione Italiana Biblioteche sezione Campania "La produzione editoriale scientifica tra XVII e XVIII secolo nelle biblioteche campane : dall'ultimo secolo dei canoni bibliografici alle riviste letterarie" , pp. 93-94; 163-164; 165-166, 2014.
----------------------	---

ALLEGATI	
-----------------	--

<p>La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. La sottoscritta autocertifica i contenuti del presente Curriculum Vitae ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2008.</p> <p>Inoltre, la sottoscritta autorizza Ales e i soggetti terzi incaricati da Ales al trattamento dei dati personali contenuti in questo Curriculum Vitae ai sensi del D. Lgvo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.</p>
--

Napoli, lì 30 marzo 2019

GIUSEPPINA CIAMBRIELLO