

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome **Maria Rosa Conti**
Indirizzo **[REDACTED] 2 Pesaro, Italia**
Telefono **+39 (0)721 391384** Mobile **+39 349 551 3633**
Fax **+39 (0)721 391384**
E-mail **[REDACTED]**
Indirizzo Skype **[REDACTED]**
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 07/02/1972

Esperienza professionale

Date 01/01/2007 in corso
Lavoro o posizione ricoperti Avvocato Cassazionista
Principali attività e responsabilità Esercizio autonomo professione forense
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale avv. Maria Rosa Conti
Tipo di attività o settore Commerciale - societario, contrattualistica, famiglia, fallimentare, infortunistica

Date 02/12/2016 in corso
Lavoro o posizione ricoperti Accademico Corrispondente
Principali attività e responsabilità Rappresentare e valorizzare le politiche e le pratiche agricole territoriali
Nome e indirizzo del datore di lavoro Accademia Agraria in Pesaro
Tipo di attività o settore Responsabile della programmazione e progettazione per l'accesso a fondi europei, nazionali e regionali; collaborazione diretta con stakeholder locali allo scopo di costituire reti e cluster di settore

Date 01/01/2016 in corso
Lavoro o posizione ricoperti Socio Network P.R.O. (Professionisti Riuniti Organizzati)
Principali attività e responsabilità Rappresentare e valorizzare le professioni intellettuali
Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione P.R.O.
Tipo di attività o settore Responsabile della progettazione; collaborazione diretta con stakeholder locali allo scopo di costituire reti e cluster di settore; implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti

Date 01/01/2015 in corso

Lavoro o posizione ricoperti	Europrogettista, Project and Financial Manager e Agente di Progetto
Principali attività e responsabilità	Progettazione europea, nazionale e locale nei settori della Cooperazione allo Sviluppo, Cooperazione Territoriale, ambito sociale culturale e formativo in genere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità Locali e Organizzazioni della Società Civile: città di Vallefoglia; Unione dei comuni Pian del Bruscolo; Accademia Agraria di Pesaro
Tipo di attività o settore	Progettazione a livello europeo, nazionale e regionale; Programmazione, rendicontazione e direzione di tutte le fasi di progetto; coordinazione di riunioni e decisioni di progettazione attraverso team interni ed esterni, nazionali e transfrontalieri; sviluppo di presentazioni e relazioni per gli stakeholder per facilitare la valutazione dei progetti e il miglioramento dei processi; definizione di mete e obiettivi chiari e loro comunicazione ad altri membri del target group; monitoraggio delle linee temporali e individuazione di problemi potenziali da affrontare CITTA' DI VALLEFOGLIA: Redazione del progetto, coordinamento, gestione amministrativa e finanziaria progetto OlIVGeT Sottomisura 16.1 – AZIONE 1 – Fase di <i>Setting-Up</i> del PSR Marche 2014/2020 UNIONE DEI COMUNI PIAN DEL BRUSCOLO: 1. Europrogettazione, coordinamento, gestione amministrativa e finanziaria quale partner di progetto ADRIA FUTURE, Programma Italia – Croazia, Asse 3, Call for proposals 2017 2. Europrogettazione, coordinamento, gestione amministrativa e finanziaria quale partner di progetto A TUTTA PAC, Programma P.A.C., Call for proposals 2017 ACCADEMIA AGRARIA: Redazione del progetto, coordinamento, gestione amministrativa e finanziaria progetto OlIVGeT Sottomisura 16.1 – AZIONE 1 – Fase di <i>Setting-Up</i> del PSR Marche 2014/2020 I.I.S. CECCHI di Pesaro: gestione accreditamento 2017
Date	01/03/2011 – 31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Mediatore Civile
Principali attività e responsabilità	Gestione procedura di mediazione delle controversie in materia civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Organismo di mediazione e conciliazione del Foro di Pesaro
Tipo di attività o settore	Identificazione, analisi e separazione dei problemi; comunicazione, mantenimento del proprio controllo e capacità di generare fiducia; individuazione delle questioni non conciliabili, trovare standard e criteri oggettivi; gestione dei processi di negoziati
Date	05/10/2017 – 30/06/2018 01/01/2008 – 01/01/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di scuola media secondaria
Principali attività e responsabilità	Docenza a contratto classe 46°
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Tipo di attività o settore	Pianificazione, attuazione, monitoraggio e valutazione di un programma didattico in aula conforme alle normative e agli obiettivi del Ministero della pubblica istruzione; gestione di incontri con i genitori per risolvere le priorità e i problemi educativi in conflitto; acquisizione delle competenze chiave per l'apprendimento permanente secondo la Raccomandazione del Parlamento Europeo 24 CFU
Date	01/01/2001 – 31/12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Dottorato di Ricerca
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza presso la cattedra di Diritto Processuale Civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Urbino
Tipo di attività o settore	Insegnamento accademico; assistenza sessione esami
Date	01/01/2003 – 31/12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a contratto
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza presso la Scuola di Specializzazione Forense
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Urbino
Tipo di attività o settore	Preparazione dei praticanti avvocati all'ammissione all'esame di Stato mediante: sviluppo di strategie e argomenti in preparazione alla presentazione dei casi pratici; produzione di documenti legali quali sintesi, atti processuali, ricorsi, testamenti e contratti al fine di esercitazioni pratiche
Date	01/01/1996 – 01/01/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Dottorato di Ricerca
Principali attività e responsabilità	Collaborazione come dottore di ricerca presso la cattedra di Diritto Processuale Civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano

Tipo di attività o settore	Insegnamento accademico; assistenza sessione esami; gestione biblioteca
Date	01/03/2017 – 01.03.2019
Lavoro o posizione ricoperti	Project and Financial Manager
Principali attività e responsabilità	Europrogettazione, coordinamento, gestione amministrativa e finanziaria progetto InSIDE Programma <i>Europa per i Cittadini</i> , Asse 2.1 Gemellaggio di Città
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Urbania
Tipo di attività o settore	Redazione del progetto; programmazione, rendicontazione e direzione di tutte le fasi di progetto; coordinazione di riunioni e decisioni di progettazione attraverso team interni ed esterni, nazionali e transfrontalieri; sviluppo di presentazioni e relazioni per gli stakeholder; comunicazione e disseminazione al <i>target group</i> diretto ed indiretto; monitoraggio <i>ex ante</i> ed <i>ex post</i> ; Risk management
Date	01/06/2017 – 01.01.2019
Lavoro o posizione ricoperti	Project and Financial Manager
Principali attività e responsabilità	Redazione del progetto, coordinamento, gestione amministrativa e finanziaria progetto POLITICO Programma annuale 2017 degli interventi: Legge Regionale n. 24/2011 "Norme in materia di politiche giovanili" Regione Marche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei comuni Pian del Bruscolo
Tipo di attività o settore	Redazione del progetto; programmazione, rendicontazione e direzione di tutte le fasi di progetto; creazione <i>Steering Committee</i> e coordinamento di riunioni e decisioni di progettazione attraverso team interni ed esterni; sviluppo di presentazioni e relazioni per gli stakeholder; comunicazione e disseminazione al <i>target group</i> diretto ed indiretto; monitoraggio <i>ex ante</i> ed <i>ex post</i> ; Risk management
Date	01/10/2015 – 31/12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Project and Financial Manager
Principali attività e responsabilità	Europrogettazione, coordinamento, gestione amministrativa e finanziaria progetto SHARING Programma <i>Europa per i Cittadini</i> , Asse 2.1 Gemellaggio di Città
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vallefoglia
Tipo di attività o settore	Redazione del progetto; programmazione, rendicontazione e direzione di tutte le fasi di progetto; coordinazione di riunioni e decisioni di progettazione attraverso team interni ed esterni, nazionali e transfrontalieri; sviluppo di presentazioni e relazioni per gli stakeholder; comunicazione e disseminazione al <i>target group</i> diretto ed indiretto; monitoraggio <i>ex ante</i> ed <i>ex post</i> ; Risk management
Date	30/11/2016 – 31/12/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Project and Financial Manager
Principali attività e responsabilità	Europrogettazione, coordinamento, gestione amministrativa e finanziaria progetto CLEMENS Programma <i>Europa per i Cittadini</i> , Asse 2.1 Gemellaggio di Città
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montelabbate
Tipo di attività o settore	Redazione del progetto; programmazione, rendicontazione e direzione di tutte le fasi di progetto; coordinazione di riunioni e decisioni di progettazione attraverso team interni ed esterni, nazionali e transfrontalieri; sviluppo di presentazioni e relazioni per gli stakeholder; comunicazione e disseminazione al <i>target group</i> diretto ed indiretto; monitoraggio <i>ex ante</i> ed <i>ex post</i> ; Risk management
Date	01/03/2017 – 31/07/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Project and Financial Manager
Principali attività e responsabilità	Redazione del progetto, coordinamento, gestione amministrativa e finanziaria progetto OliVGeT Sottomisura 16.1 – AZIONE 1 – Fase di <i>Setting-Up</i> del PSR Marche 2014/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio di tutela e valorizzazione dell'olio extravergine d'oliva Cartoceto
Tipo di attività o settore	Redazione del progetto; programmazione, rendicontazione e direzione di tutte le fasi di progetto con gestione S.I.A.R. (Sistema Informativo Agricoltura Regionale) Regione Marche; creazione <i>Steering e Technical Committee</i> e coordinamento di riunioni e decisioni di progettazione attraverso team interni ed esterni; sviluppo di presentazioni e relazioni per gli stakeholder; comunicazione e disseminazione al <i>target group</i> diretto ed indiretto; monitoraggio <i>ex ante</i> ed <i>ex post</i> ; Risk management

Istruzione e formazione

Date	07/11/2016 – 08/11/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione a Kick – Off meeting di presentazione del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Italia - Croazia
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Programma CBC Croazia: un nuovo strumento finanziario per una cooperazione duratura: presentazione della prima Call per proposte di progetto e approfondimento delle sinergie, complementarità e opportunità derivate dalla condivisione del confine marittimo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Autorità di Gestione Programma Interreg Italia - Croazia
Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione a seminario Erasmus+ Educazione allo sport e educazione degli adulti in EPALE
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La piattaforma EPALE, risorsa europea per l'educazione degli adulti; lo sport come strumento di inclusione sociale per i detenuti; educare ed educarsi attraverso lo sport; la mente nel campo-giochi evolutivo; la progettazione europea nell'apprendimento degli adulti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Nazionale INDIRE
Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione a seminario Erasmus+ Liberi di apprendere. L'educazione degli adulti in carcere
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'istruzione in ambiente penitenziario nelle politiche europee; educazione in carcere: opportunità, realizzazioni, criticità e contraddizioni di un percorso volto a garantire attività di formazione e apprendimento per i detenuti; buone pratiche in ambito di educazione e formazione in carcere finanziate da progetti europei e nazionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Nazionale INDIRE
Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Europrogettazione 2.0 – Agente di Progetto
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Project scouting e creazione del partenariato, ne individua il capofila, identifica uno o più europrogettisti e coordina tutte le fasi della stesura del progetto, verificando che application form, report e comunicazioni siano conformi ad alti standard di qualità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio Belgo - Italiana
Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione a seminario nazionale sulla Cooperazione allo Sviluppo
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il seminario è finalizzato alla promozione dell'educazione allo sviluppo e della sensibilizzazione nell'ambito delle politiche DEAR (<i>Development Education & Awareness Raising</i>)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione TECLA
Date	2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione a Info day e seminari
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Le novità introdotte dal 2016: migrazione del programma dalla DG Comunicazione della Commissione Europea alla DG Immigrazione e Affari Interni; le sostanziali innovazioni nell'ambito del programma, che riserverà un'attenzione specifica alle politiche di immigrazione e integrazione, al tema della solidarietà e del dibattito sul futuro dell'Unione Europea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Europe for Citizens Point
Date	2015

Titolo della qualifica rilasciata	Master in Europrogettazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Metodologia PCM e quadro logico; programmi comunitari e istituzioni UE; EUROPA 2020, la programmazione dei fondi europei 2014-2020; quadro pluriennale 2016-2020, progettazione esecutiva tecniche e metodi; project-work
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EuropaCube Innovation - Bologna
Date	2015
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Rendicontazione dei Progetti Europei
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Approfondimento del settore della progettazione europea dal punto di vista amministrativo-finanziario della gestione e controllo di progetto e della rendicontazione finale; metodologie di rendicontazione economico-finanziaria dei progetti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EuropaCube Innovation - Bologna
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore Civile Professionista
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Risoluzione Alternativa delle Controversie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alta Formazione Giuridica - Cosenza
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Dottorato di ricerca in Teoria Generale e Comparazione Processuale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attività di ricerca per comparazione di ordinamenti giuridici presso Universität Pompeu Fabra di Barcellona; attività di ricerca per comparazione di ordinamenti giuridici presso Ludwig Maximilian Universität di Monaco e contestuale conseguimento dello ZdaF (Zertifikat Deutsch als Fremdsprache) rilasciato dal GOETHE Institut di Monaco; attività di ricerca per comparazione di ordinamenti giuridici presso Albert - Ludwigs - Universität di Friburgo e contestuale frequentazione di corso intensivo di tedesco presso International House (LGS - Sprachkurse) di Friburgo; frequentazione di corso di tedesco giuridico presso ELSA di Milano; corso di specializzazione giudiziaria - forense tenuto dal prof. Vincenzo Mariconda a Milano; corso di preparazione giudiziaria - forense presso la scuola CISMA di Bologna
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Discipline giuridico - economiche; corso intensivo di tedesco presso il Centro Linguistico d'Ateneo dell'Università degli Studi di Urbino; corso di video - scrittura presso il centro studi del Politecnico di Firenze; corso di preparazione giudiziaria - forense presso la scuola CISMA di Bologna
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola secondaria
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Discipline umanistiche; prima lingua francese; seconda lingua inglese; soggiorno nel Regno Unito di un mese per frequentazione di corso intensivo di lingua inglese a Bournemouth; soggiorno di un mese in Francia per gemellaggio con scuola media superiore di Lione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "Raffaello" - Urbino

Capacità e competenze personaliMadrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Francese****Tedesco****Spagnolo**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B1	B2	B1	B1
B2	B2	B2	B2	B2
A2	A2	A2	A2	A2
A2	A2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Nell'esercizio dell'attività legale da circa sedici anni e di pratica di mediazione civile e familiare; durante i work shop per facilitare la rappresentanza dei portatori di interessi; nella gestione dell'associazione professionale P.R.O., primo network a livello nazionale senza scopo di lucro, che persegue la finalità di rappresentare e valorizzare le professioni intellettuali, durante la docenza presso le Università di Urbino e di Milano, la scuola media superiore e la scuola di Specializzazione per la professione forense, ho acquisito le seguenti capacità e competenze sociali e comunicative: solida capacità di comunicazione scritta e orale; collaborazione di squadra negoziazione e risoluzione dei conflitti; facilitatore di gruppi di interesse e di stakeholder; sviluppo di Network; processi e analisi di gestione del rischio

Capacità e competenze organizzative

Nell'esercizio dell'attività legale da circa sedici anni e di pratica di mediazione civile e familiare; durante i work shop per facilitare la rappresentanza dei portatori di interessi; nella gestione dell'associazione professionale P.R.O., primo network a livello nazionale senza scopo di lucro, che persegue la finalità di rappresentare e valorizzare le professioni intellettuali, durante la docenza presso le Università di Urbino e di Milano, la scuola media superiore e la scuola di Specializzazione per la professione forense, ho acquisito le seguenti capacità e competenze organizzative: pianificazione e gestione dei progetti; implementazione dei processi; supporto amministrativo – legale

Capacità e competenze informatiche

Windows 95/98; pacchetto Office; navigazione web 2.0; processo telematico; sistemi informatici in genere

Altre capacità e competenze

Capacità manageriale come presidente di seggio elettorale; capacità di autocontrollo con arti marziali; capacità di pronto soccorso come volontaria della C.R.I.; facilitatore di interessi nel settore inclusione e N.E.E.T. per volontariato associazione Viatico

Patente

Categoria B

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni: *Le così dette decisioni della "terza opinione"*, in *Studi Urbinati*, 2003/2004, 60; *Notifica dell'appello incidentale prima del deposito in cancelleria nel rito del lavoro*, in *Giust. Civ.*, 2003, I, 215; *Estensioni dell'opposizione ex art. 619 c.p.c. nell'esecuzione esattoriale*, in *Riv. Dir. Trib.*, 1998, II, 607; *Commenti a sentenza sulla rivista giuridica Giurisprudenza Italiana*, UTET, Torino: 1998, I, 1, 1137 – 1998, I, 1, 281 – 1997, I, 1, 1132 – 1997, I, 1, 482 – 1997, I, 1, 48; *Commenti a sentenza sulla rivista giuridica Giustizia Civile*, GIUFFRÈ, Milano: 2003, I, 2985 - 2003, I, 2755 - 2003, I, 1303

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla/al sottoscritto/a tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Pesaro, li 12/08/2020

Avv. Maria Rosa Conti

