

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTOLINI FRANCESCA ANNALISA**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]**  
E-mail **francescaannalisaantolini@gmail.com**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **26 SETTEMBRE 1993**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date  
2012 - 2020 dirigente amministrativa ditta Antolini Roberto srl  
2016 - 2020 gestione e coordinamento amministrativo società Agroalimentare s.s.  
2019 - 2020 consulente per acquisizioni aziendali  
2019 - 2020 collaboratrice acquisti e vendite attrezzature industriali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione  
2012: Diploma conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Geometri e Turismo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Principali materie oggetto di studio: diritto, economia ed informatica.  
Competenze generali nel settore economico dei sistemi aziendali e amministrativi  
2019 – Corso formazione biodiversità  
2019 – Capacità professionale gestione dell'autotrasporto

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

INGLESE      FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO      BUONO  
Buono      BUONO  
Buono      BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Gestione dei rapporti con il personale bancario e fornitori  
Organizzazione tecnico amministrativa  
Buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro rispettando le scadenze e gli obiettivi  
Ottime capacità relazionali e comunicative  
Buona capacità professionale di lavorare in gruppo

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office  
Posta elettronica e web

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Passione ed interesse per la lettura  
Hobbista interior designer

## PATENTE

Patente di guida B-C-E  
Automunita

