

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SPENA OLGA
Indirizzo	VIA GIORDANO BRUNO N. 15 – CASORIA
Studio professionale	VIA PIO XII N. 114 - CASORIA
Telefono	081 6580514
PEC	olgaspena@avvocatinapoli.legalmail.it
E-mail	spena.olga@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	NAPOLI 12.05.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2002 ad oggi	AVVOCATO LIBERA PROFESSIONE <ul style="list-style-type: none">Attività contenziosa e stragiudiziale in materia civile (famiglia, commerciale, fallimentare), lavoro Redazione atti Attività di udienza
Dal 2019	Co-fondatrice di STOPDIFFAMAZIONE Progetto per la tutela delle vittime di diffamazione on line, cyber bullismo, revenge porn ed hate speech
2010 PATRONATO EPAS CASORIA	AVVOCATO CONVENZIONATO Consulenza legale Assistenza giudiziale e stragiudiziale Ricorsi di invalidità Ricorsi di lavoro
1999 Studio Legale de Lodi Milano	PRATICA FORENSE Attività contenziosa e stragiudiziale Redazione atti Attività di udienza Gestione clienti Recupero crediti Procedure concorsuali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• 2010 <p><i>Pagina 1 - Curriculum vitae di [SPENA OLGA]</i></p>	Abilitazione mediatore in materia civile.]
--	--

2002	Iscrizione nell'albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
2002	Frequentazione seminari di studio presso il Tribunale di Napoli in materia civile
2000	Abilitazione alla professione di avvocato
	Abilitazione al patrocinio legale presso il Distretto della Corte d'Appello di Napoli ed iscrizione nell'elenco annesso al registro dei praticanti avvocati
ANNO ACCADEMICO 1997/1998	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Univeristà Federico II di Napoli Testi in Procedura Penale dal titolo "La difesa dell'imputato nell'udienza dibattimentale"
1992	Diploma di maturità tecnico commerciale conseguita presso l'VIII I.T.C. di Napoli
CAPACITÀ E COMPETENZE	
PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di lettura	BUONA
	FRANCESE
• Capacità di scrittura	OTTIMA
Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali, acquisite lungo il percorso formativo e anche al di fuori dei luoghi di istruzione sono titolare di uno studio legale nel quale gestisco e coordino l'attività di altri avvocati, di praticanti e di collaboratori creando un clima di fattiva collaborazione e di gratificazione indispensabile per l'ottima riuscita del lavoro proprio ed altrui. Gestisco il rapporto con i clienti direttamente e senza filtri per una maggiore comprensione delle problematiche sottoposte alla mia attenzione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Supervisiono e coordino l'attività dello studio legale organizzando il lavoro e l'agenda di tutti i membri dello studio
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza delle suite Microsoft Office e Open Office, dei browser Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei software di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird
PATENTE O PATENTI	B

