

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome Cognome	Chiara Baldi
Indirizzo	Piazzetta Arenella 7H, 80128 Napoli Italy
Telefono	3474739938
E-mail	avvchiarabaldi@virgilio.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	02/08/79
Sesso	femminile

Esperienza professionale

Date	Dal 27/09/2015 docente di educazione musicale (classe di concorso A030) di ruolo, attualmente in servizio presso la scuola secondaria di primo grado IC. 3 Gadda, Quarto (NA)
Lavoro o posizione ricoperti	Docente abilitata in Educazione musicale per la scuola secondaria di primo e secondo grado
Principali attività e responsabilità	Preparazione e formazione degli alunni nella teoria e nella pratica strumentale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IC. 3 GADDA, Via A. Gramsci 16F, 80010 Quarto (NA), dirigente scolastico prof. Antonio Maiorano
Tipo di attività o settore	Istruzione e formazione

Esperienza professionale

Date	Dal 10/12/2009 iscritta all'albo degli Avvocati del Foro di Napoli.
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Patrocinio nell'ambito di procedimenti e processi in materie regolate dal Diritto Penale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista – dal 2006 al 2008 svolta attività di collaborazione c/o “Studio Legale Avv. Antonio Tafuri” – dal 2008 al 09/2011 svolta attività di collaborazione c/o “Studio Legale Avv. Giovanni Siniscalchi” – dal 09/2011 a tutt'oggi svolta attività in proprio.
Tipo di attività o settore	Settore Legale

Esperienza professionale

Date	12/04/2010 al 19/04/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Formatrice ed esaminatrice
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola regionale di Polizia Locale Campania
Tipo di attività o settore	Docenza in Legislazione Edilizia e funzioni di controllo

Istruzione e formazione

Date	07/07/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto Penale - Procedura Penale - Diritto del Lavoro - Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto Ecclesiastico – Procedura Civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli Federico II
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale

Date	01/07/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Pianoforte
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Teoria e solfeggio – Elementi di armonia complementare – Storia della musica – Lettura della partitura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Conservatorio Statale di Musica di Benevento
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea magistrale

Istruzione e formazione

Date	25/03/09
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in didattica della musica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Direzione di coro – Lettura della partitura corale – Elementi di composizione per coro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	“Conservatorio San Pietro a Majella” di Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma abilitante all'insegnamento classi A031-A032

Date 06/07/1998

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Maturità classica

Materie umanistiche e classiche

"Liceo ginnasio A. Genovesi" di Napoli

Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità relazionale e comunicativa. Propensione al rapido adattamento alle mutevoli condizioni lavorative.

Capacità e competenze organizzative

Spiccata attitudine al *problem solving*. Ottima capacità organizzativa sia svolta in modo autonomo che in *team*. Capacità di individuare le priorità lavorative rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo disinvolto dei principali programmi Windows (Word, Excel, Power Point). Ottima capacità di impiego di Internet Explorer e dei principali motori di ricerca).

Capacità e competenze artistiche

Abilità pianistica sia come solista sia come accompagnatrice di un coro polifonico. Pittrice amatoriale.

Patente

Automobilistica B

Ulteriori informazioni

Esercito regolarmente attività sportive, quali atletica leggera e pattinaggio.

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)