



## CURRICULUM VITAE

**ALESSANDRA SENATORE**

e-mail: [alessandrasenatore@yahoo.it](mailto:alessandrasenatore@yahoo.it)

### DATI PERSONALI

---

Nome: Alessandra

Cognome: Senatore

Luogo e data di nascita: Salerno, 06/05/74

Nazionalità: Italiana

Residenza: Via Carpineta, 9 - 84081 Baronissi (SA)

Tel: 3285477368

### SINTESI DEL PROFILO PROFESSIONALE:

---

**Esperienza di consulenza e gestione progetti** con competenze su strategie e strumenti di innovazione nella Pubblica Amministrazione. In particolare:

- **Processi di riforma dell'azione amministrativa:** in particolare su norme e strumenti di attuazione dei principi di trasparenza e semplificazione amministrativa nel rapporto tra PA, imprese e cittadini, nonché su processi di riforma degli Enti locali;
- **Change management nella PA:** analisi e progettazione organizzativa, gestione dell'impatto del cambiamento sull'organizzazione (processi di downsizing);
- **Comunicazione e informazione:** sviluppo evolutivo della normativa in materia di informazione e comunicazione con particolare riferimento all'utilizzo di tecniche di ascolto e strumenti di democrazia partecipata;
- **Strategie e strumenti di programmazione** regionale, nazionale e comunitaria in materia di e-government e società dell'informazione;
- **Project management:** progettazione tecnica e gestione di progetti di marketing territoriale (in risposta a bandi nazionali e comunitari);
- **Programmazione negoziata:** Intese Istituzionali di Programma e Accordi di Programma Quadro, Azioni di Sistema a supporto della programmazione e della concertazione (comitati di gestione, tavoli tecnici, etc.);
- **Procedure di gestione di cofinanziamenti pubblici alle PA:** monitoraggio cofinanziamenti CIPE nell'ambito del FAS e gestiti in APQ (utilizzo Applicativo Intese/Monit per conto del MEF);
- **Sviluppo locale:** analisi socio-economica e definizione di strategie di sviluppo locale, piani di marketing territoriale e internazionalizzazione d'impresa a supporto degli enti locali.

**Esperienza di conference management** con competenze nell'elaborazione e organizzazione di eventi informativi e formativi (convegni e seminari) su tematiche d'interesse per le PMI nei settori di largo consumo, nonché di forum e eventi istituzionali su tematiche pubbliche.

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

---

**Dal 10 giugno  
2018 Comune di  
Pellezzano**

Presidente del Consiglio Comunale  
(lista Civica Impegno Civico)

**Dal 2014 Capitale  
Lavoro spa**

Via Ribotta, 41  
Roma

Ruolo svolto: Funzionario nell'Area rapporti con il territorio e gli Enti locali (per conto della Città Metropolitana di Roma Capitale)

- Progettazione e gestione del progetto GAME (gestioni associate metropolitane): analisi dello stato di attuazione della Legge Delrio con particolare riferimento alle gestioni associate dei Comuni e alla definizione del nuovo ruolo assunto dalla Città Metropolitana di Roma Capitale. Rilevazione del fabbisogno funzionale e organizzativo delle amministrazioni comunali.
- Supporto amministrativo all'Ente Metropolitano nell'ambito del progetto di riuso del Portale dei pagamenti in ottemperanza agli obblighi previsti dall'AgID per l'adesione al Nodo Pago PA.
- Assistenza tecnica ai Comuni nella redazione di proposte progettuali in risposta ad un bando della Città Metropolitana per lo sviluppo di aree produttive e polarità strategiche.

**Dal 2011 al 2013  
ASP Colline  
Romane**

(Agenzia Sviluppo  
Provincia)

Via XX Settembre,  
28

Grottaferrata

Ruolo svolto: funzionario nell'Area Amministrativa

- Supporto nella programmazione strategica e redazione di piani operativi e progetti mobilitanti. Più in particolare piani di marketing territoriale e definizione di strategie e strumenti di sviluppo locale e internazionale della cultura e del territorio in ottica integrata (supporto ai comuni consorziati).
- Analisi della programmazione comunitaria
- Progettazione in risposta a bandi locali, nazionali e comunitari nei settori della cultura, dello sviluppo locale e della comunicazione.
- Redazione di testi e contenuti divulgativi per la promozione territoriale su storia, beni culturali e paesaggistici, artigianato e tradizioni locali.
- Gestione dei contenuti pubblicati *on line*, news e sezione infogiovani.

**2010  
Promuovitalia**

Via di S. Claudio,  
61

Roma

Ruolo svolto: monitore nell'ambito del progetto Monisud Pon Sil - Task 1.1b Realizzazione di un Atlante delle infrastrutture realizzate nelle regioni del mezzogiorno grazie a finanziamenti programmati in Accordi di Programma Quadro per lo Sviluppo Locale. Attività di:

- Messa a punto di strumenti di rilevazione dati;
- Raccolta dati sullo stato di avanzamento fisico e finanziario degli interventi;
- Analisi e rapporto sui dati raccolti e redazione di report valutativi

**2006/2010 CNIPA**

Presidenza del  
Consiglio dei  
Ministri

(oggi Agid)

Via Liszt, 21  
Roma

Ruolo svolto: consulente per il progetto "Azioni di Sistema a supporto della progettazione in Accordi di Programma Quadro - Società dell'Informazione", attività di:

Definizione e progettazione di Azioni di Sistema:

- analisi della realtà e delle regole di governo e funzionamento degli Accordi di Programma Quadro nell'ambito della Società dell'Informazione (Delibere Cipe, capitolati tecnici degli accordi, linee di progetto finanziate dal CNIPA, etc.);
- analisi delle politiche e delle strategie regionali per il settore Società dell'Informazione;
- supporto nell'attività di monitoraggio e rendicontazione degli interventi programmati in APQ SI, verifica, razionalizzazione ed elaborazione dei dati di monitoraggio degli interventi (dati Applicativo Intese) con redazione di un Report semestrale sull'attività di monitoraggio;
- definizione di strategie e strumenti (Azioni di Sistema) di supporto alle amministrazioni regionali nel governo degli interventi;
- definizione di strumenti informativi (presentazioni, linee guida, etc.) sulle delibere Cipe di assegnazione e riparto del FAS e sulle nuove modalità di programmazione stabilite per la programmazione unitaria.
- osservatorio sull'andamento della programmazione in APQ mediante il collegamento degli interventi al percorso di sviluppo della programmazione regionale e nazionale di settore nonché mediante la raccolta e l'elaborazione di dati relativi ai progetti già conclusi.
- redazione di contenuti per la realizzazione di pubblicazioni divulgative sul tema APQ SI.
- definizione di strumenti di raccolta dati e di elaborazione (SAL, indicatori, schede, etc.) necessari allo svolgimento dell'attività di monitoraggio dei progetti ALI e Riuso cofinanziati dal CNIPA.
- Realizzazione di *assessment*, presso gli enti interessati per la verifica delle *mileston* di progetto previste nei piani di monitoraggio ed elaborazione dei documenti di verifica.

**2006 DIES**

(Dipartimento  
Innovazione e  
Società - Facoltà di  
Sociologia della  
Sapienza  
Università di  
Roma)

Ruolo svolto: Consulente per l'Area Sanità. Attività di:

Avvio e sviluppo di un Osservatorio sulle buone pratiche in Sanità, in collaborazione con l'Università la Sapienza di Roma, il Tribunale per i diritti del malato, il Foromez e il CNR:

- coordinamento di un gruppo di lavoro per la creazione di un data base unico a livello nazionale di progetti (buone pratiche in Sanità)
- definizione dei criteri di archiviazione e selezione dei progetti secondo le logiche di sviluppo delle politiche sanitarie regionali e nazionale,
- organizzazione di incontri ed eventi per la presentazione e la promozione delle attività dell'Osservatorio

**2006 SIM**  
(Società Italiana  
Monitoraggio)  
Via Po  
Roma

Ruolo svolto: Attività di:

Staff al direttore Generale dell'ASL di Castrovillari:

- analisi dello scenario socio-economico e della struttura organizzativa e funzionale dell'Asl di Castrovillari per l'implementazione di un Sistema Informativo Aziendale;
- reingegnerizzazione della struttura e dei processi organizzativi secondo il modello dipartimentale al fine di rispondere in modo più efficiente ed economico alla domanda del territorio;
- gestione dell'impatto organizzativo del cambiamento introdotto;
- definizione di procedure organizzative e di documenti aziendali (Piano triennale delle attività, atto organizzativo, carta dei servizi etc.) di supporto al cambiamento organizzativo.
- consulenza al responsabile dell'URP per la definizione di un questionario per la *customer satisfaction*

**2005 Business  
International**  
(Società  
concessionaria del  
*brand* The  
Economist)  
Via Isonzo, 21  
Roma

Ruolo svolto: *Conference Manager* per le aree *Marketing & Sales* e *Manufacturing*; attività di:

Informazione

- studio dei temi e redazione dei contenuti
- definizione del programma e coinvolgimento dei relatori
- individuazione di sponsor e gestione del budget di linea
- pianificazione della strategia di marketing e promozione del convegno
- coordinamento dell'organizzazione logistica

Formazione

- monitoraggio del mercato formativo, ovvero analisi della concorrenza e dei fabbisogni formativi delle aziende clienti
- definizione di moduli formativi
- selezione dei docenti
- pianificazione della strategia di marketing dei workshop
- definizione di pacchetti formativi ad hoc

**2002-2005**  
**Leonardo Business  
Consulting**  
Via del Banco di  
Santo Spirito, 3  
Roma

Ruolo svolto: Consulente.

Principali progetti:

Progetto Made in Sicily "*Realizzazione di network di animatori provinciali a supporto dell'internazionalizzazione delle PMI siciliane*" a valere sulla misura 6 del POR Sicilia (cliente Regione Siciliana), attività di:

- analisi socio-economica e della struttura imprenditoriale;
- mappatura dei servizi alle imprese;
- pianificazione delle attività di progetto per il quadriennio 2002-2006 e *budgeting* dei costi di gestione delle stesse e rendicontazione per la Regione;
- realizzazione del piano di comunicazione del progetto;
- coordinamento nelle attività di contatto e promozione (organizzazione di eventi, seminari e workshop, pubbliche relazioni);

- segreteria tecnica di progetto e ufficio stampa;
- elaborazione di strumenti di rilevazione dati per il check-up aziendale;

Progetto per un piano di Marketing territoriale nella Majella (cliente Distretto Industriale della Majella), attività di:

- analisi della struttura sistemica del distretto;
- analisi swot;
- elaborazione di un piano integrato di marketing territoriale.

Progetto Coega (cliente Coega Development Corporation- Port Elizabeth Sud Africa), attività di:

- organizzazione di missioni *incoming*;
- organizzazione e coordinamento di incontri con aziende
- promozione dell'iniziativa a mezzo stampa e presso le istituzioni locali.

Progetto POINT (cliente Formez), attività di:

- analisi degli strumenti e delle strategie regionali per l'internazionalizzazione, studio dei documenti di programmazione (POR) delle Regioni ob.1.

Progetto SPRINT, "supporto agli sportelli regionali per l'internazionalizzazione" (clienti Regione Campania, Regione Puglia, Regione Sicilia), attività:

- analisi della struttura organizzativa e dello stato dell'arte;
- elaborazione di interventi migliorativi funzionali all'implementazione di servizi avanzati.

Progetto "Le Città del mare Circuito dei borghi Marinari" (cliente Comune di Mazzara del Vallo), attività di:

- organizzazione di eventi promozionali;
- coordinamento della segreteria tecnica di progetto e dell'ufficio stampa;
- supporto all'organizzazione di missioni per partecipazione a fiere.

Progetto di Export Check-up (Cliente Toscana Promozione), attività di :

- interviste *one to one* con le aziende per check-up aziendale;
- valutazione delle opportunità d'internazionalizzazione.

Progetto "Servizi per l'internazionalizzazione delle PMI" (progetto in start up) (cliente Provincia di Napoli), attività di:

- analisi del tessuto produttivo e struttura relazionale della rete associativa provinciale,
- mappatura dei servizi esistenti e implementazione di servizi aggiuntivi alle aziende

Progettazione di offerte tecniche sia per clienti privati che per Enti pubblici, nel ruolo di coordinatore ed esperto di: strategie di marketing territoriale e internazionalizzazione, analisi e progettazione di modelli e processi organizzativi.

Attività di docenza:

- su tematiche relative al marketing territoriale e all'internazionalizzazione nell'ambito del corso di formazione "Internazionalizzazione e attrazione degli investimenti nel Lazio" organizzato presso l'IRI Management dall'Agenzia Sviluppo Lazio, e rivolto a dirigenti e funzionari della Regione Lazio e delle Camere di Commercio

- su politiche e programmi comunitari a sostegno dell'internazionalizzazione per il "Master in Specializzazione di agenti di sviluppo nei servizi reali per l'internazionalizzazione" organizzato dal Dipartimento di studi internazionali, comunitari inglesi ed angloamericani Università degli Studi di Messina.

**2002**  
**KPMG**  
Via E. Petrolini, 3  
Roma

Ruolo: consulente. Principali progetti:

Progetto "Supporto per la messa a regime dell'operatività delle filiali territoriali dell'Agenzia Demanio" (cliente Agenzia del Demanio). Attività di:

- analisi organizzativa, dei processi gestionali e delle competenze per la rilevazione dei fabbisogni formativi (*as-is*);
- costruzione degli strumenti di elaborazione dati (matrice di posizionamento delle filiali)
- reingegnerizzazione dei processi e delle procedure gestionali (*to be*);
- redazione di un manuale operativo di supporto all'implementazione delle procedure gestionali;
- implementazione delle procedure in oggetto mediante l'affiancamento sul campo degli operatori delle filiali territoriali di Bologna, Perugia, Firenze, Latina, Viterbo, Pescara, l'Aquila, Ancona.

**2001**  
**FORMEZ**  
Via Campi flegrei,  
34  
Napoli

Ruolo: Stagista. Principali progetti:

- PROVINCIA DI NAPOLI - Analisi territoriale, elaborazione di un piano di marketing, progettazione di una rete di Agenzie di Sviluppo Locale (Progetto: "Spider").
- COMPRESORIO OLIVETTI ARCO FELICE - Applicazione dello strumento *Servqual* al Servizio Logistico del Comprensorio Olivetti, per la valutazione della qualità del servizio e della soddisfazione degli utenti, finalizzata alla progettazione di un intervento di ridefinizione del servizio stesso.
- ARPA CAMPANIA - Analisi della struttura e dei processi organizzativi - elaborazione di una proposta progettuale per la reingegnerizzazione della struttura organizzativa (da una struttura per funzioni ad una struttura per processi).
- COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA - Implementazione di un sistema di controllo di gestione e trasmissione degli strumenti metodologici ed organizzativi per la realizzazione di attività di pianificazione, programmazione e controllo.
- COMUNE DI BACOLI - Analisi organizzativa con specifico riferimento alle leve per il cambiamento organizzativo: Area delle Posizioni Organizzative, elaborazione di una proposta di intervento, affiancamento nell'implementazione di azioni correttive

**2000**  
**CEPU**  
Corso V.  
Emanuele  
Salerno

Ruolo: Tutor. Attività di:

Docenza per gli insegnamenti di Sociologia Politica, Metodologia e Tecnica della Ricerca Sociale, Sociologia della Comunicazione e mass media, Sociologia dell'Organizzazione, Sociologia dei Gruppi.

**1999** Ruolo: laureanda. Attività di analisi motivazionale delle partecipanti ad un progetto di sviluppo locale finanziato con fondi strutturali: Occupazione Now, Progetto: "Sirene: donne per il mare e per l'ambiente").  
**Euro CDA**  
Salerno

- progettazione e somministrazione di un questionario;
- costruzione di un set di indicatori di misurazione del grado di motivazione;
- raccolta, analisi dati e descrizione dei risultati sulla base di un modello teorico di riferimento.

**STUDI, LINGUE E PUBBLICAZIONI**

- **Laurea in Sociologia** - 15 maggio 2000, Università degli Studi di Salerno Voto 110 e lode
- **Master** per "Agenti dell'innovazione nella Pubblica Amministrazione" - 2001, FORMEZ (per il Ministero della Funzione Pubblica) Via dei Campi flegrei, 34 (NA)
- Corso di sociologia clinica "il Focus Group" - 2009, SOIS - Studio Bema Via Famagosta, 7 (RM)
- Corso di aggiornamento professionale su "La finanza per l'innovazione e le start-up tecnologiche" - 2009, IPI management RM
- Partecipazione a seminari tecnici su "Europa 2020, La nuova programmazione dei fondi europei" - 2012, BIC Lazio - Tecnopolo Tiburtino

**STUDI E FORMAZIONE:**

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

[DA 1 A 5]

Lingua	Letta	Parlata	Scritta
Inglese	3	2	2
Spagnolo	3	3	3

**COMPUTER SKILLS**

S.O. e applicativi: Windows, Word, Project, PowerPoint, Excel, Internet Explorer, Outlook Express; Acrobat Reader e Writer;

**PUBBLICAZIONI**

Imprese & Allargamento: *Come investire e operare con successo nei nuovi Paesi comunitari* (2003). Collaborazione alla realizzazione della II sezione.

**INTERESSI E TRATTI CARATTERIALI**

Appassionata di arte in genere, da sempre disegno e dipingo, da diversi anni mi occupo di fotografia. Gli studi di sociologia hanno favorito il raffinarsi di una naturale attitudine all'analisi e di un approccio all'esperienza e alla conoscenza di tipo logico deduttivo. Sono fondamentalmente una persona pratica e concreta nel modo di affrontare la vita in generale e mi adatto rapidamente alle nuove situazioni. Pur essendo naturalmente socievole e comunicativa, mi piace molto camminare da sola per osservare e raccogliere immagini e suggestioni. Credo che l'ironia sia la chiave della serenità e dell'equilibrio, quindi cerco sempre di non prendere le cose, e soprattutto me stessa, troppo sul serio. Sono diretta ma riflessiva, i cambiamenti non mi spaventano, anzi, mettermi alla prova mi dà quegli stimoli senza i quali mi sentirei sempre troppo uguale a me stessa. Sono una persona profondamente sincera ed onesta.

*Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, le informazioni nello stesso riportate, rispondono a verità.*

data: 01/01/2019

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali

*Alessandra Senese*