

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRANDELLI FABRIZIO
E-mail	fabrizio.ferrandelli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da luglio 2017 - IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo
- Tipo di azienda o settore Consigliere comunale Città di Palermo
- Principali mansioni e responsabilità Componente della I Commissione Consiliare del Comune di Palermo

- Date (da – a) Da luglio 2015 a luglio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare Sant'Angelo spa
- Tipo di azienda o settore Bancario
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio coordinamento rete territoriale

- Date (da – a) dal 5 Dicembre 2012 al 19 Luglio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA
- Tipo di azienda o settore DEPUTATO REGIONALE
- Tipo di impiego XVI LEGISLATURA
- Principali mansioni e responsabilità Vicepresidente della Commissione D'inchiesta e vigilanza sul fenomeno della mafia in Sicilia
Segretario della Commissione Ambiente e Territorio

- Date (da – a) dal luglio 2012 al dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare Sant'Angelo spa
- Tipo di azienda o settore Bancario
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio coordinamento rete territoriale

- Date (da – a) Da maggio 2007 a luglio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo
- Tipo di azienda o settore Consigliere comunale Città di Palermo
- Principali mansioni e responsabilità Capogruppo dell'opposizione

- Date (da – a) Dal 2003 - IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare Sant'Angelo spa
- Tipo di azienda o settore Bancario
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio coordinamento rete territoriale

- Date (da – a) Dal 2000 - 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Umanisti nel mondo ONLUS
- Tipo di azienda o settore Associazione di volontariato ONLUS
 - Tipo di impiego Volontario internazionale
 - Principali mansioni e responsabilità Volontario per l'associazione con missioni in Brasile

- Date (da – a) Dal 2000 - 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro internazionale delle culture UBUNTU
- Tipo di azienda o settore Associazione di volontariato ONLUS
 - Tipo di impiego Fondatore
 - Principali mansioni e responsabilità Attività diurne per l'infanzia a rischio e per i bimbi stranieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1999 al 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attinenti al titolo di studio
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Lettere Moderne con tesi in Geografia con votazione pari a 110/110.

- Date (da – a) Dal 1994 al 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale "Vittorio Emanuele II"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attinenti al titolo di studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità Classica con votazione 90/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE
Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Alto grado di capacità empatiche e doti di analisi necessarie nei moderni ambienti lavorativi oltre ad un elevato senso di responsabilità, puntualità, dinamismo e flessibilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Notevoli capacità organizzative sia di un team work, maturate anche attraverso il coordinamento di numerose risorse professionali all'interno dell'Ufficio di Presidenza del Comune di Palermo, che nel lavoro individuale. Svolgimento del lavoro in modo preciso, non sistematico ed atto ad ottenere ottimi risultati. Le competenze di gestione, amministrazione e coordinamento acquisite durante gli anni del Consiglio Comunale hanno favorito la mia propensione alla gestione del gruppo e del problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e della comunicazione telematica negli ambiti specifici di competenza

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Profonda conoscenza del funzionamento delle autonomie locali e della macchina burocratica di enti ed amministrazioni pubbliche.

PATENTE O PATENTI

Categoria A e B.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675 del 31.12.96.

Palermo, 25 ottobre 2017

