

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nome e cognome	RAFFAELLA PRATTICO'
Luogo e data di nascita	Torino, 29 aprile 1985
Residenza	Via L. Gatti 32, 10098 Rivoli (To)
Recapito telefonico	3298465093
Indirizzo e-mail	avv. raffaellaprattico@gmail.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/02/2019 ad oggi	Scuola Biennale di Alta Specializzazione in Diritto del Lavoro - AGI
08/10/2018 al 12/11/2018	Corso per Curatori Speciali presso Ordine Avvocati Torino
18/09/2018 al 30/10/2018	Corso di formazione e aggiornamento in diritto antidiscriminatorio presso Ordine Avvocati Torino
27/01/2017 al 12/05/2017	Corso di Alta Formazione "Tutela del consumatore: codice del consumo e mercato europeo".
02/11/2016 20/09/2016	Abilitazione alla professione forense Superamento dell'esame di abilitazione forense
2014/2015	Master 2014/2015 "Scuola Litubium" – Scuola di formazione Forense .
2011	Laurea Magistrale a Ciclo Unico anno accademico 2009/2010 Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Torino Tesi in Diritto Amministrativo e Diritto Penale dal titolo " <i>L'incarico dirigenziale nell'Ente Locale e responsabilità penale</i> ", relatore prof. G. Gallenca, votazione 103/110
2007/2008	Progetto LLP/ERASMUS Universidad de Alicante (Spagna)
2004	Maturità scientifica presso il liceo "Charles Darwin" di Rivoli

ESPERIENZE LAVORATIVE

Ottobre 2019 <u>ad oggi</u>	Docente in Diritto (13 ore) presso l'Istituto di Istruzione Superiore Liceo Scientifico e Istituto tecnico "E. Majorana" di Torino (To)
Settembre 2018 <u>ad oggi</u>	Attività in proprio con studio in Torino, Via Duchessa Jolanda n. 21 Consulenza stragiudiziale ed assistenza legale in materia di Diritto Civile e particolare approfondimento della materia del Diritto del Lavoro e Diritto di Famiglia.
Agosto 2018 <u>ad oggi</u>	Attività di consulenza ed assistenza stragiudiziale e giudiziale presso l'Associazione Consumatori "Aducon", Via San Vincenzo n. 5 – Moncalieri Referente sportelli di Orbassano (To) e Beinasco (To)
Settembre 2015 a luglio 2018	attività in proprio con studio in Torino e quale collaboratrice dello Studio Legale Adv. Manuela Marotta, Torino Redazione di atti giudiziari, stragiudiziali e pareri legali in materia di Diritto Civile e particolare approfondimento della materia del Diritto del Lavoro e Diritto di Famiglia. Partecipazione alle udienze ed attività stragiudiziale
Dicembre 2017 a maggio 2018	attività di docenza nell'ambito dei corsi per l'iscrizione a ruolo di "Agenti e rappresentanti di commercio" ed "Agenti di affari in mediazione immobiliare", Torino
Giugno 2017 a marzo 2018	Attività di consulenza ed assistenza stragiudiziale e giudiziale presso l'Associazione Consumatori "Codici", Corso Lecce n. 9 - Torino
Gennaio 2017 a febbraio 2017	Docente in Diritto (18 ore) presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Bosco Monti" di Torino (To)
Marzo 2017 a giugno 2017	Docente in Diritto (18 ore) presso il Liceo Scientifico ed Istituto Tecnico "Curie-Vittorini" di Grugliasco (To)
Marzo 2016 a giugno 2016	Docente in Diritto (18 ore) presso il Liceo Scientifico con annessa sezione classica "F. Juarra" a Venaria (To).
Dicembre 2014 – Giugno 2015	Studio Legale Ignazio Salvatore Di Mauro, Torino Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in materia di Diritto Civile con approfondimento della materia del Diritto del Lavoro. Attività giudiziale e stragiudiziale.
Settembre 2011 - luglio 2014	Pratica Forense Studio Legale Associato Adv.ti Simone Bisacca- Maria Spanò, Torino Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in materia di Diritto Civile con approfondimento della materia del Diritto del Lavoro. Partecipazione alle udienze ed attività stragiudiziale.
Maggio 2011 – Agosto 2011	Stage presso il Dipartimento Amministrativo dell' A.O. Orine Mauriziano di Torino Strutture afferenti: S.C. Legale e Gestione Contenzioso, S.C. Personale Ricerca e studio di tematiche di diritto del lavoro e diritto amministrativo

Ottobre 2009-Agosto 2010	Servizio Civile Archi Valle Susa – Comitato Territoriale, Collegno (To) Attività di assistenza e collaborazione all'interno del progetto "Sviluppo dell'offerta servizi attività sportive sul territorio 2009/2010" Attività di assistenza amministrativa ai Circoli tesserati Arci Attività di assistenza creazione e gestione eventi sul territorio
Aprile 2009	Hostess Revolution s.r.l., Torino - Evento "ROMA . The Road to Contemporary art. The Fair."
Settembre 2008-Maggio 2009	Promotrice pubblicitaria per Bakeca s.p.a. Attività di carattere pubblicitario, promozione eventi e serate
Marzo 2007-Giugno 2007	Operatrice Call-Center In-Bound ProntoSeat s.r.l. Servizio di assistenza clienti – gestione credito

PUBBLICAZIONI

Febbraio 2019	"Dumping contrattuale e retribuzione dei lavoratori delle cooperative". Quotidiano Giuridico, Wolters Kluwer
Gennaio 2019	"Pubblico Impiego: contrarietà al principio di parità di trattamento e contrattazione collettiva." Quotidiano Giuridico, Wolters Kluwer
Ottobre 2018	"Discriminazioni sul luogo di lavoro ed onere della prova." Quotidiano Giuridico, Wolters Kluwer
Settembre 2018	"Orario di lavoro part time e computo del tempo trascorso in pausa: quando il datore di lavoro va esente dall'obbligo retributivo." Quotidiano Giuridico, Wolters Kluwer
Luglio 2018	"Licenziamento in tronco, rileva la previsione specifica di cui al CCNL di categoria." Quotidiano Giuridico, Wolters Kluwer
Giugno 2018	"Mancata retribuzione ai lavoratori dipendenti. Il condominio non è obbligato in solido con l'appaltatore (ex art. 29 D.Lgs. 276/2003)." Quotidiano Giuridico, Wolters Kluwer
Luglio 2017	"Caro dipendente, ti licenzio e te lo comunico via whatsapp", www.aiutoconsumatori.it

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Capacità di scrittura	INGLESE Discreta SPAGNOLO Discreta
Capacità di lettura	INGLESE Buona

SPAGNOLO Ottima

Capacità di espressione orale INGLESE Discreta
SPAGNOLO Discreta

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buone conoscenze di Office e Windows
Patente B / Automunita

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Capacità relazionali	Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro in team con particolare attenzione alle esigenze individuali. Attitudine al contatto con la clientela acquisita grazie all'esperienza di operatore call center e poi amplificata grazie all'attività svolta come praticante avvocato presso studi legali. Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario sia in ambito lavorativo, tanto nell'esercizio della professione forense quanto nell'esperienza scolastica in qualità di docente. Capacità di gestione di un ambiente multiculturale, atteggiamento costruttivo e dinamismo.
Capacità organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, sempre nel rispetto delle scadenze professionali, precisione e accuratezza, buona organizzazione del tempo e delle risorse, puntualità, dinamismo

ULTERIORI INFORMAZIONI

Volontaria Croce Rossa di Rivoli (To), Soccorritore 118

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Raffaella Praticò