

INFORMAZIONI PERSONALI



ANTONELLA TRIANI

Via G. Palladino, 33 – 85100 POTENZA (PZ)

+39 3421493990

antonella.triani69@gmail.com

Sesso Donna | Data di nascita 23/02/1969 | Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Cassiera o Commessa

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Agosto 2017 – Settembre 2018

PROMOTER

GS ITALIA - King Corporation S.r.l - Via Monte Terminillo, 11 - 84090 - Mont. Pugliano(SA)

- PROMOTER prevalentemente per prodotti di depurazione dell' acqua

Attività o settore: Benessere – Sistemi di Riposo – Poltrone Relax – Erogatori e Depuratori di Acqua – Addolcitori – Casalinghi e Liste nozze – Climatizzatori

Aprile 2016 – Luglio 2016

ADDETTO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

THE SISTERS COFFEE BAR – Pignola (PZ)

- Barista - Supporto cassiere - Magazziniere

Attività o settore: Bar e Ristorazione

Gennaio 1993 – Gennaio 2000

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

LUCANA ASCENSORI S.n.c. – VIA MAZZINI, 39 – 85100 POTENZA (PZ)

- Addetta alla segreteria con mansioni di fatturazione, gestione clienti, recupero crediti

Attività o settore: Ascensoristico Impiantistico

Gennaio 1989 – Novembre 1990

SEGRETARIA DI STUDIO AVVOCATO

STUDIO AVV. FERDINANDO MOLINARI – 85100 Potenza

- Addetta alla segreteria

Attività o settore: Legale

Gennaio 1988 – Giugno 1988

CASSIERA

CASH and CARRY Fontana e Moscarelli – 85100 Potenza

- Addetta alla cassa, gestione clienti, fatturazione, sistemazione magazzino

Attività o settore: Commercio all'ingrosso e al dettaglio settore alimentare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1992

DIPLOMA DI RAGIONERIA

- Contabilità, Economia, Diritto, Gestione Aziendale, Redazione Lettere Commerciali, Prima nota

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

INGLESE

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Letture

Interazione

Produzione orale

A1

A1

A1

A1

A1

FRANCESE

A1

A1

A1

A1

A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative, organizzative e gestionali

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative, buone capacità organizzative e di gestione del tempo e degli obiettivi

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni

Comunicazione

Creazione di Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di problemi

intermedio

intermedio

intermedio

intermedio

intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Patente di guida Patenti di guida A e B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Potenza, 09/01/2019

Firma

