

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE MARIA SPARICE**
Indirizzo **PIAZZA SANDRO CASALI 12 PIACENZA 29121**
Telefono **3391652344**
Fax
E-mail gsparice@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/11/1993

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DA OTTOBRE 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Federico II di Napoli"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale
- Qualifica conseguita Titolo di studio in corso
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) DA SETTEMBRE 2007- LUGLIO 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Renato Caccioppoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie prettamente scientifiche: matematica, fisica, chimica, informatica
- Qualifica conseguita Diploma Scientifico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 70/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **25/03/2014 – 07/07/2015**
15/02/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Difesa**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Attualmente Militare dell'Esercito Italiano**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizi di vigilanza a strutture militari e a luoghi sensibili**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE, SPAGNOLO

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

INGLESE	SPAGNOLO
BUONO	SCOLASTICO
BUONO	SCOLASTICO
BUONO	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo
Capacità di comunicazione e di ascolto ottenute grazie All'esperienze di lavoro.
Buona esperienza nella gestione del lavoro di squadra.
Senso dell'organizzazione

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETO USO DEL COMPUTER E PROGRAMMI INFORMATICI (OFFICE)

PATENTE O PATENTI

Patente B-A

