



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Salzano Angelo Antonio**
Indirizzo(i) Via Spiniello, P.co Ares, sez. G4, 80011 Acerra(NA)
Telefono(i) 0818696046 Mobile: 3420769331
E-mail angelo.salzano19@libero.it
Pec angelo.antonio.salzano@pec.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 19/07/1985
Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale **Affari legali e societari**

Esperienza professionale

Date 02/2016 ->
Lavoro o posizione ricoperti Avvocato iscritto all'albo con iscrizione n. 32749
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Salzano, Via P. Mattarella, 13 80021 Afragola (NA)
Tipo di attività o settore Settore civile e tributario

Date 10/2010 - 02/2016
Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio per l'attività di avvocato
Principali attività e responsabilità Praticante avvocato
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale associato Errichiello, Viale S. Antonio,43 80021 Afragola(NA)
Tipo di attività o settore Settore civile e tributario

Date 09/2005 – 07/2009
Lavoro o posizione ricoperti Barista
Principali attività e responsabilità Gestione cassa e servizio clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro Gallery Coffee, presso il Centro Commerciale "Le Porte di Napoli", Via S.Maria La Nuova, 80021 Afragola(NA)
Tipo di attività o settore Settore ristorazione

Date 01/2006 – 04/2006
Lavoro o posizione ricoperti Part-time biblioteca universitaria
Principali attività e responsabilità Coordinamento servizi bibliotecari
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore Settore biblioteca

Giudizi Patrocinati Tribunale Napoli Nord
 Giudizio recante R.G. n. 7995/2015
 Per: Comune di Cardito
 Contro: Vairo Cinzia + altri

Commissione Tributaria Provinciale di Napoli
 Giudizio recante R.G. n. 14681/2016
 Per: Salzano Davide
 Contro: Equitalia S.p.A.

Giudice di Pace di Afragola
 Giudizio recante R.G. n. 1357/2016
 Per: Iafaioli Rosario
 Contro: Generali Ass.ni S.p.A.

Istruzione e formazione

| | |
|--|--|
| Date | 01/2012 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione al corso per la formazione di assistenti di studi notarili IFPAN |
| Date | 09/2003 – 07/2010 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Magistrale in giurisprudenza |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto di Procedura Civile, Diritto del Lavoro |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Napoli Federico II |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | 100/110 |
| Date | 09/1998 – 07/2003 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma Linguistico (Progetto Brocca) |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Lingua straniera (inglese, francese, tedesco), latino, espressione italiana, scienze |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico Statale "F. Brunelleschi", Via Firenze, 80021 Afragola(NA) |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | 100/100 |
| Date | 05/2003 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Grade 9 Spoken English for Speakers of Other Languages |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Trinity |

Date 05/2003
 Titolo della qualifica rilasciata Zertifikat Deutsch
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Goethe-Institut

Date 06/2007
 Titolo della qualifica rilasciata Certificato ECDL
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione AICA

Date 08/2006
 Titolo della qualifica rilasciata Certificate of Attendance
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ISIS

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

| | | | |
|-----------------|---------------------|----------------|----------------|
| Autovalutazione | Comprensione | Parlato | Scritto |
|-----------------|---------------------|----------------|----------------|

| | | | | | |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------------|------------------|--------|
| <i>Livello europeo (*)</i> | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| Inglese | Ottimo | Ottimo | Ottimo | Ottimo | Ottimo |
| Francese | Buono | Buono | Buono | Buono | Buono |
| Tedesco | Sufficiente | Sufficiente | Sufficiente | Sufficiente | Buono |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana) e interazione con il pubblico

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze legali dell'attività lavorativa

Capacità e competenze tecniche Capacità di redazione di atti e contratti maturata durante l'attività lavorativa presso lo studio legale e grazie alla partecipazione al corso da assistente notarile presso l'istituto IFPAN

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Buona capacità di navigare in Internet maturata a seguito del conseguimento del certificato ECDL

Altre capacità e competenze Capacità di comprendere, scrivere e dialogare in forma fluida in lingua straniera (inglese, francese, tedesco)

Patente Automobilistica (Patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

