

INFORMAZIONI PERSONALI



Francesco Maglione

 Via Bernardino Ramazzini n. 31, 00151 Roma (Italia)

 +39 3292418245

 francescomaglione418@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 17/01/1999

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|-------------------------|---|
| 20/02/2018–03/06/2018 | Le Mole
Ristorante – Viale Trastevere Roma (Italia)
- servizio ai tavoli, accoglienza, supporto ai colleghi al piano bar e alla cassa |
| 01/10/2017–23/12/2017 | Lonch Bar
Bar – Via Carlo III (Napoli)
- Cameriere servizio ai tavoli. |
| 10/06/2017–15/09/2017 | Fachiro Eventi
Animatore - Puglia
- Mansioni animatore presso la struttura Turistica “Margherita di Savoia”, in Puglia, e presso “Villaggio Sila” in Calabria. |
| 10/06/2017–15/09/2017 | Parrucchiere Ribera
Parrucchiere – Casoria (Napoli)
- Mansioni di shampista, colorista, phonista, segreteria e gestione appuntamenti. |
| 10/10/2016 – 12/10/2017 | Quindici Dieci
Commesso
- Mansioni commesso, scaffalista |
| 01/09/2015–01/09/2016 | Dipendente con mansioni di scaffalista e di cassa
Benito Alimentari, Casoria (NA) (Italia) |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2018 in atto **Patente B**

- 05/12/2017 **Attestato di partecipazione al corso HACCP**
Roma (Italia)
 - Acquisizione di norme base per la conservazione alimentare, la lavorazione degli ingredienti, la detersione delle superfici, la gestione corretta degli allergeni e il controllo del punto critico in cucine di uso comune (acquisito il 5/12/2017);

- 2015/2016 **Istituto professionale San Marco per parrucchieri**
Casoria (Napoli)
 - Acquisizione di competenze come parrucchiere, lavaggio, colorazioni e acconciature

- 06/2011 **Diploma di scuola media inferiore**
Padre Ludovico Da Casoria

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative -Ottime competenze comunicative;
-Buona capacità di intrattenimento del rapporto con il cliente.

Competenze organizzative e gestionali -Buone competenze organizzative e gestionali.
-Pianificazione degli obiettivi, portati a termine nei tempi stabiliti;
-Capacità di problem solving.

Competenze professionali -Organizzazione e pulizia dell'ambiente di lavoro;
-Buone skills di segreteria;
-Buona padronanza nell'utilizzo di tablet e PC, anche nell'uso di internet e social media.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

-Ottima padronanza del pacchetto office (Word e Excel).

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze personali -Risolutezza;
-Precisione;
-Ottima capacità di apprendimento;
-Pragmatismo;

Curriculum vitae

- Flessibilità;
- Socievole nei confronti della clientela;
- Organizzazione e creatività.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.