

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **INGANNATO MAURO**
Indirizzo **VIA EUROPA II TRAVERSA N. 20 –CASORIA (NA)-**
Telefono **0817584442 3923343152**
Fax **0817584442**
E-mail **info@maurosoffice.it**

Nazionalità Italia
Data di nascita 28/09/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1984 al 1992 tirocinio professionale presso studi commerciali di consulenza fiscale e del lavoro.
Dal 1992 esercizio della professione di Commercialista -Consulente del Lavoro-Revisore Conti.
Dal 2004 al 2007 Revisore dei Conti del Comune di Casavatore provincia di Napoli.
Dal 2002 al 2007 componente della Commissione Provinciale per l'Artigianato della Camera di Commercio di Napoli.
2010-2011 responsabile direzione amministrativa nota azienda commercio abbigliamento.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Consulenza del Lavoro D.ssa Annamaria Pallotta sito in Afragola (NA).
Studio Consulenza del Lavoro Rag. De Stefano Giuseppe sito in Casoria(NA).
Studio Consulenza del Lavoro e Fiscale Rag. Gentile Ettore sito in Napoli.
- Tipo di azienda o settore Studi professionali per l'assistenza Lavoro e Fiscale alle ditte appartenenti a settori industria-edilizia-artigiano-commercio-servizi.
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Al superamento della prima fase di apprendimento ed inserimento nel tipo di professione coadiuvato dai colleghi esperti, durata circa tre anni, è conseguita la fase di formazione professionale vera e propria con avvicinamento diretto dei titolari, fino al raggiungimento di un livello di piena autonomia, tanto nella tenuta delle contabilità fiscali e lavoro, nella redazione dei bilanci e delle dichiarazioni redditi/iva, che nelle pubbliche relazioni, sia con i clienti che con i funzionari degli uffici pubblici: ex uffici IVA ed imposte dirette, poi Agenzia delle Entrate. Ispettorato del Lavoro, INPS ed INAIL.
Il profilo di formazione è stato raggiunto quando mi pervenne la proposta del mio ultimo datore di lavoro e titolare dello studio, di passare al controllo di gestione del suo studio. Cosicché nel 1992 ha preso corpo la decisione di esercitare in proprio la libera professione di **commercialista-consulente del lavoro-revisore.**
La nomina di **revisore dei conti nel Comune di Casavatore Prov. di Napoli** ha incrementato la maturità professionale per quanto concerne la conoscenza dell'organizzazione degli enti pubblici.
I cinque anni di componente della Commissione Provinciale per l'Artigianato della Camera di Commercio di Napoli hanno poi rappresentato una esperienza molto significativa.
Il 2007 ho dato inizio ad una svolta della carriera professionale. Ho iniziato una selezione di clienti di maggiore interesse, realizzando un gratificante passaggio d'impegno professionale: non solo essere titolare dello studio commerciale, ma consulente aziendale on-side & on-line in materia di paghe, contabilità, bilanci, dichiarativi, controllo di gestione e incarichi di direzione amministrativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1978 al 1984 studi tecnici commerciali per ragionieri.
Dal 1989 al 1992 studi di ragioneria applicata, diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro, esercitazioni di matematica e statistica, attività finanziaria.
1992 superamento esami di stato e conseguente iscrizione all'Ordine dei Commercialisti ed Esperti contabili.
Dal 1996 al 1998 studio contabilità degli enti locali.
1998 iscrizione albo revisore dei conti.
Dal II semestre 2005 studio del management .
Andrea Torrente Casoria (NA) Istituto Tecnico Commerciale Statale.
Scuola IPSOA per preparazione esame di abilitazione all'esercizio della professione.
Corso di curatore fallimentare del collegio dei ragionieri commercialisti di Napoli dal 24/02 al 23/05 del 2000.
Master di contabilità economico patrimoniale negli enti locali del collegio dei ragionieri commercialisti di Napoli con il patrocinio della Regione Campania dal 22/02 al 09/05 del 2000.
Corso di diritto tributario per le imprese del collegio dei ragionieri commercialisti di Napoli dal 26/01 al 25/03 del 2001.
Università degli studi G. D'Annunzio di Chieti – Pescara, facoltà di scienze manageriali.
Ragioneria.
Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista – consulente del lavoro.
Abilitazione all'esercizio della professione di revisore dei conti.
Dottorando in scienze manageriali ed economia aziendale.
Titolo di Cavaliere attribuitomi dall'ODCEC di Napoli Nord per il compimento del 25° anno di Professione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e dell'esercizio della professione.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ITALIANO

INGLESE-FRANCESE

BUONO

SUFFICIENTE

BUONO

LE CAPACITÀ SONO STATE ACQUISITE E PATRIMONIALIZZATE ATTRAVERSO IL MASSICCIO IMPEGNO PROFUSO NEGLI ANNI DELL'APPRENDIMENTO, DELLA FORMAZIONE E DELLE ESPERIENZE FATTE. ESSE SONO IN CONTINUO AGGIORNAMENTO PARTECIPANDO AGLI EVENTI FORMATIVI PER L'ACCREDITAMENTO DELLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA. NONCHÉ GRAZIE ANCHE ALLO SCAMBIO DI INFORMAZIONI, ESPERIENZE E CONOSCENZE CON TUTTA LA COMUNITÀ IN CONTATTO (PROFESSIONISTI, TITOLARI DI AZIENDE, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE), UTILIZZANDO ANCHE LA RETE INTERNET.

LE PERMANENTI RELAZIONI CON LA MOLTITUDINE DI PERSONE CON SI E' A CONTATTO QUOTIDIANAMENTE: IMPRENDITORI , CARICHE DIRETTIVE, LAVORATORI, FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (AGENZIA DELL'ENTRATE, INPS, INAIL, COMMISSIONI TRIBUTARIE, UFFICI TRIBUTI DEGLI ENTI LOCALI, ECC.) , STANNO SVILUPPANDO E CONSOLIDANDO SEMPRE DI PIÙ COMPETENZA " DI FARE ORGANIZZAZIONE".

LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO MATURE AFFIANCANDO GLI IMPRENDITORI E I RESPONSABILI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE, AVALLANDOMI ANCHE DEGLI STUDI CONDOTTI PER IL CONSEGUIMENTO DI ESAMI PERTINENTI CON L'ATTIVITÀ ESERCITATA, TRA QUESTI IN PARTICOLARE: "LA COMUNICAZIONE INTERNA NELLE ORGANIZZAZIONI". DI GRANDE RILIEVO L'ESPERIENZA MATURATA NELL'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLO STUDIO PROFESSIONALE. IN ULTIMO NON SEMPLICE LA CALENDARIZZAZIONE ED IL RISPETTO TUTTE LE SCADENZE TRIBUTARIE E PREVIDENZIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

SOFTWARE PER LA GESTIONE: DELLE CONTABILITÀ, DELLE PAGHE, DEGLI ADEMPIMENTI MENSILI (CONTRIBUTIVI ED ASSICURATIVI PER I DIPENDENTI E FISCALI PER LE DITTE ED AZIENDE), DELLA GESTIONE DEI BILANCI, DEGLI ADEMPIMENTI DICHIARATIVI (UNICO, 770, IRAP, ETC.).
UTILIZZO CON BUONA PADRONANZA DEI PROGRAMMI WORD ED EXEL

Obiettivi di carriera

Continuare l'impegno per il conseguimento di risultati sempre più gratificanti e affermativi, in particolare sotto il profilo professionale.

PATENTE
Autorizzazione dati

B
Si Autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dal G.D.P.R. di cui al regolamento UE 2016/679 e s.m.i..

Firmato: Dr. Mauro Ingannato