

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI:

- Pulicani Ingrid
- Nata a Roma il 21/06/1971
- Residente in
- cell:

ISTRUZIONE:

- (1990) Diploma di maturità linguistica conseguita presso l'istituto "Scuola '80" Monterotondo, con la votazione di 56/60
- (1995/96) Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne conseguita presso l'Università "La Sapienza", Roma, con la votazione di 108/110.

IMPIEGO ATTUALE:

- Dal 2011 direttore presso il Life Sport Hotel – Mentana (Roma).

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- Febbraio-aprile '95 attività di vendita immobiliare per la O.S.A. Srl di Monterotondo (Roma)
- Maggio '95-aprile 97 assistente turistica stagionale per la Parliament Travel Service, Roma
- Luglio-settembre '95 addetta al ricevimento presso l'Hotel Riviera Corazza, Miramare di Rimini
- Dicembre '95 representative a Roma per il tour operator Airtours Ltd., con sede a Londra.
- Agosto-ottobre '96 representative a Londra per l'agenzia di servizi turistici On Time Rep.
- Aprile-luglio '97 assistente/accompagnatrice turistica a Djerba, Tunisia, per Alpitour SpA.
- Ottobre 97 addetta al customer service Alitalia, servizio prestazioni nazionali/internazionali.

- Novembre '97 assunzione presso Italiatour S.p.A., gruppo Alitalia, in qualità di addetta biglietteria aerea, prenotazioni e check-in c/o l'ufficio Alitalia di Roma Termini.
- Dicembre 2000 – Ottobre 2004 Assistente ai Partners Esteri e Uffici Diretti Italiatour Spa. Nello specifico, la posizione riguardava la ricerca, definizione e gestione dei rapporti commerciali con la rete di partners e uffici Italiatour nel mondo e, laddove questi non esistevano, con gli uffici Alitalia supportandoli nella definizione dei programmi per lo sviluppo della clientela.
- Novembre 2004 – agosto 2006 commerciale settore outgoing in Italiatour
- Settembre 2006 – febbraio 2011 start-up e direzione del Residence Ricordi sito in Fiano Romano (Roma)

CORSI E SPECIALIZZAZIONI:

- Diversi corsi di lingua all'estero con rilascio di attestato.
- Stage di un mese ciascuno come addetta al ricevimento presso gli hotel Tiziano e Parco dei Principia, Roma.
- Corso di formazione per assistente turistica presso Alpitour S.p.A., Cuneo.
- Corso di biglietteria, prenotazioni aeree e check.in presso la scuola di formazione Alitalia "A. Zamberletti", Fiumicino.
- Corso base di Word, Excel e Power Point c/o il CED Alitalia.
- Attestato di qualifica professionale come "Hospitality Manager" conseguito presso la "Accademia Nazionale della Comunicazione", Roma, con il patrocinio dell'Unione Regionale tra le Associazioni delle Imprese turistiche e ricettive del Lazio (U.R.A.R.T) in collaborazione con ADA e AICR.
- Corso di Business English presso il Wall Street Institute, Roma.
- Membro dell' Associazione Direttori d'Albergo dal 2009

LINGUE STRANIERE:

- Ottima conoscenza della lingua inglese e francese parlata e scritta, buona conoscenza della lingua tedesca parlata e scritta.
- Conoscenza scolastica della lingua spagnola

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- Utilizzo del pacchetto Office e Internet, ottima conoscenza del sistema operativo Nuconga e delle piattaforme online nonché del sistema Agyo per la fatturazione elettronica.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

Monterotondo,

Ingrid Pulicani