

DATI PERSONALI ED ANAGRAFICI

Data e luogo di nascita: 6 luglio 1977, Roma

Indirizzo: Via Pescosolido 18 00158 Roma

Recapito telefonico: 328/7176254 – 06/41732333

E-mail: miriam2esposito@yahoo.it

ISTRUZIONE ED ESPERIENZE FORMATIVE

Diploma di perito turistico conseguito nell'anno 1996 presso l'Istituto Tecnico per il Turismo "Marco Polo" di Roma.

Stage formativo presso Tour Operator "Tour Service" di Roma nell'anno 1996.

Corso "Analisi di Scenario e processo di Asset Allocation" - Università Bocconi di Milano (Proff. Gino Gandolfi e Stefano Gatti) sulla valutazione dei titoli di debito e di capitale, la costruzione della frontiera efficiente, gli investimenti in valuta, il benchmark, le valutazioni su performance e gestori.

LINGUE STRANIERE

Inglese: livello discreto

Francese: livello discreto

ESPERIENZE LAVORATIVE

SETTEMBRE 2007- Impiegata in qualità di Relationship manager junior presso la Barclays Bank plc, svolgendo inoltre attività di account commerciale in mortgage business.

DICEMBRE 2006- Impiegata, con contratto a tempo indeterminato, in qualità di customer assistant, presso la Barclays Bank Plc, svolgendo attività di front office e back office.

MARZO 2004- Impiegata, con contratto a tempo indeterminato, presso filiale di Rasbank spa in qualità di vicepreposto.

GIUGNO 2001 – Impiegata presso servizio Phone Banking di un importante gruppo tedesco, Commerzbank Asset Management Italia Spa specializzato nel risparmio gestito.

L'attività di sviluppo del Call Center è stata preceduta da un training nei diversi uffici al fine di acquisire specifiche competenze e per una visione d'insieme dei processi aziendali. In particolare:

- Servizio Finanza, (esperienza annuale) fornendo assistenza e raccolta ordini sui mercati azionari ed obbligazionari europei ai promotori finanziari tramite l'utilizzo di Bloomberg

e con l'obiettivo di approfondire l'attività di back office (operazioni societarie, trasferimento titoli, problematiche fiscali).

- filiale, per l'approfondimento dell'operatività bancaria.

2000/ 2001 - Impiegata presso il Call Center della Banca di Roma, nell'Area Finanza nella gestione telematica degli ordini di Borsa, con particolare riferimento all'assistenza ai clienti nella consulenza sulle variazioni del mercato in tempo reale e compravendita sul mercato finanziario italiano.

2000 - Segretaria presso società editoriale "Elencom srl" di Roma per tre mesi con contratto di collaborazione. Mi occupavo di contabilità, amministrazione e rapporti con i fornitori.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Excel, Word, Internet per l'Help Desk, sistemi informatici bancari e finanziari, per l'acquisizione e la consultazione di informazioni relative ai clienti (**Siebel, AS400**).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675 del 31 dicembre 1996.