



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Cacchioni Claudio**

Telefono uff 06. \_\_\_\_\_

Fax 06. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 11/08/1973

Sesso Maschile

### Attuale Incarico Ricoperto

Funzionario amministrativo presso la Giunta regionale del Lazio - Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi

Segreteria Direzione

Date dal 01/06/2010 – 31/12/2016

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario amministrativo presso la Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi (ex Risorse Umane e Sistemi informativi)

- Area 'Politiche del personale degli Enti e Aziende sub-regionali – Archivio e Informatizzazione documenti' con titolarità dal 11 aprile 2011 di Alta Professionalità di 2<sup>a</sup> fascia (Atto di organizzazione n. A3688) e dal 11 aprile 2014 di Posizione Organizzativa di 2<sup>a</sup> fascia denominata 'Mobilità verso gli enti regionali' (Atto di organizzazione N. G05149).

Principali attività e responsabilità

- monitoraggio e vigilanza sulle procedure di reclutamento e sugli atti riguardanti il personale degli enti regionali, come previsto da specifica normativa regionale e nazionale;

- ricognizione sul personale di ruolo e precario in servizio delle Società regionali a partecipazione maggioritaria oltre che su specifiche questioni avanzate dalla struttura di appartenenza con particolare riferimento alla normativa vincolistica delle società, delle agenzie regionali ed enti dipendenti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giunta regionale del Lazio

Tipo di attività o settore

PP.AA.

Date dal 05/05/2008 – 01/06/2010

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario amministrativo presso la Direzione regionale "Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio – Area Sviluppo organizzativo, Relazioni sindacali e Contenzioso del Lavoro"

Principali attività e responsabilità

Partecipa al coordinamento delle relazioni con le organizzazioni sindacali, anche per quanto attiene alla gestione dei permessi sindacali

Supporta la struttura nella redazione delle proposte da sottoporre alle organizzazioni sindacali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giunta regionale del Lazio

Tipo di attività o settore

PP.AA.

## Esperienza professionale

Date	dal 01/01/2006 al 04/05/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente presso Roma Entrate S.p.A., società per azioni partecipata dal Comune di Roma
Principali attività e responsabilità	Rapporti con il pubblico relativamente alle attività di liquidazione e accertamento della Tariffa Rifiuti per il Comune di Roma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma Entrate S.p.A. - Via Ostiense 131/L, 00154 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi alle PP.AA.
Date	dal 01/06/2003 al 31/12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente in Gemma S.p.A. , società curante l'attività di accertamento e liquidazione dei tributi comunali.
Principali attività e responsabilità	Supporto tecnico alle attività dell'Ufficio Affari Generali e Contenzioso del II° Dipartimento - Comune di Roma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gemma S.p.A. Via Ostiense 131/L, 00154 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi alle PP.AA.
Date	dal 01/12/2002 al 31/05/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Partecipazione stage "Esperto fiscalità locale" promosso da Confservizi Lazio
Principali attività e responsabilità	Analisi e pubblicazione relazione sul sistema fiscale degli Enti locali con particolare riguardo a quello municipale in materia di TARSU e ICI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confservizi Lazio Via Ostiense 106, 00154 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi alle PP.AA.
Date	dal 01/01/2002 al 30/11/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Promotore finanziario
Principali attività e responsabilità	Acquisizione e gestione portafoglio clienti prodotti finanziari ed assicurativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prime Consult SIM S.p.A. - Via Machiavelli 4, 34132 Trieste
Tipo di attività o settore	Attività finanziarie e assicurative

## Istruzione e formazione

Date	01/06/09
Titolo della qualifica rilasciata	<b>MASTER UNIVERSITARIO II Livello</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale. Tesi: "Orientamenti della Corte di Cassazione in materia di controversie relative alle disposizioni dei contratti collettivi integrativi nel pubblico impiego" Votazione 108/110.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" - Facoltà di Giurisprudenza</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	MASTER UNIVERSITARIO II Livello

Date 04/2007 - 05/2007  
 Titolo della qualifica rilasciata **MASTER post universitario**  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Gestione dei contratti di servizio presso le pubbliche amministrazioni o aziende erogatrici di servizi pubblici  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Istituto regionale di Studi Giuridici "Arturo Carlo Jemolo"**  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date 23/04/01  
 Titolo della qualifica rilasciata **LAUREA in ECONOMIA E COMMERCIO**  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Tesi in Scienza delle Finanze relativamente alla determinazione del costo di gestione dei tributi locali professionali possedute e alla rilevazione del fenomeno dell'evasione tributaria per il Comune di Trento Votazione 102/110.  
 L'indagine, condotta sotto la supervisione del Prof. Leccisotti, ha interessato i principali comuni italiani ed è stata oggetto di pubblicazione sulla rivista economico-finanziaria ITALIA OGGI (aprile 2001).  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" - Facoltà di Economia**  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea magistrale (vecchio ordinamento)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze informatiche**

Eccellente conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™). Conoscenza base di linguaggi di programmazione (SQL).

**Altre capacità e competenze**

Abilitazione all'iscrizione albo unico nazionale promotori finanziari Del. CONSOB 13712 del 14/08/2002

Direttore tecnico di impianti natatori FIN (Federazione Italiana Nuoto) – 2005

Seminario di formazione relativamente alla nuova disciplina del codice dei contratti: "Gare di appalto, fornitura e servizi" - 2007 c/o Edit Solco s.r.l. (Roma)

Corso di Perfezionamento in "Intermediazione finanziaria e mercati regolamentati" c/o Prime Consult SIM S.p.A., atto ad approfondire tematiche relative al funzionamento degli intermediari finanziari bancari ed assicurativi oltre che degli emittenti e dei mercati regolamentati - Giugno/novembre 2001

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2001 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti ai sensi dell'articolo 76 del sopra citato D.P.R. n. 445/2001 e s.m.i.,.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196

Data 07/07/2017

Firma

