



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

| | |
|-----------------|---------------------------------------|
| Cognome Nome | Salis Martina |
| Indirizzo | Via Aida de Meis, 3 – 00033 Cave (RM) |
| Cittadinanza | Italiana |
| Email | martina.salis@hotmail.com |
| Data di nascita | 05.07.1993 |
| Sesso | Donna |

Esperienza professionale

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Date | 4 e 5 Maggio 2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Promoter |
| Principali attività e responsabilità | Promozione articoli |
| Nome del datore di lavoro | Agenzia MT Srl |
| Tipo di attività o settore | Food e Beverage (Lay's e Pepsi) |
| Date | Settembre-Ottobre 2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Promoter |
| Principali attività e responsabilità | Attivazione Fidelity Card |
| Nome del datore di lavoro | Promomedia Srl |
| Tipo di attività o settore | Fidelity Card |
| Date | Aprile 2017 – Ottobre 2017 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tirocinante |
| Principali attività e responsabilità | Lavoro in ufficio da pc |
| Nome del datore di lavoro | Studio di Architettura AR |
| Tipo di attività o settore | Progettazione architettonica |
| Date | Giugno – Luglio - Agosto 2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Animatrice |
| Principali attività e responsabilità | Animatrice |
| Nome del datore di lavoro | Associazione RO.SI.RO |
| Tipo di attività o settore | Centro Estivo |

Istruzione e formazione

Date 1 Marzo 2017

Titolo della qualifica rilasciata Laurea Triennale in Scienze dell'Architettura
Laurea Magistrale in Progettazione Architettonica – in conseguimento

Principali tematiche/competenza professionali possedute Tematiche relative alla progettazione, al funzionamento strutturale, solare e termico di un edificio.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Roma Tre

Capacità e competenze personali

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

| Comprensione | | Parlato | | Scritto | | | |
|--------------|----|---------|----|-------------------|----|------------------|----|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | |
| | B1 | | B1 | | B1 | | B1 |
| | A1 | | A1 | | A1 | | A1 |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di animatrice, scrutinatrice, segretaria e promoter. Ottime capacità relazionali ed ottima attitudine al lavoro di gruppo grazie al percorso universitario che prevede nel 90% lavori di gruppo.

Capacità e competenze organizzative Ottima attitudine al lavoro di gruppo grazie al percorso universitario che prevede nel 90% lavori di gruppo ed ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di sistemazione archivi e di segretaria.

Capacità e competenze informatiche Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, del sistema operativo Windows, di Photoshop, Illustrator, Primus, Sap, Audocad e Rhinoceros.

Altre capacità e competenze Relazione di perizie, preventivi, fatture, computi metrici, gare d'appalto.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Cave, 09/05/2019

Firma

Martina Scabn