

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Matteo Paolicchi



📍 Via di San Ginese, 60, 55012 Capannori (Italia)

☎ +39 3771296136

✉ matteo.paolicchi@me.com

💬 Skype matteopaolicchi

Sesso Maschile | Data di nascita 15/07/1984 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

18/05/2016–alla data attuale

### Consulente Fondi europei

Centro Studi Enti Locali, Ponte a Egola (Italia)

- Ricerca ed analisi bandi fondi europei diretti ed indiretti;
- Predisposizione progetti fondi europei diretti ed indiretti;
- Sviluppo newsletter "Fondi Europei".

01/09/2013–25/06/2015

### Policy and legal advisor

Parlamento europeo, Bruxelles (Belgio)

- Redazione di note e documenti riguardanti i fondi europei (es. "Guida pratica sui fondi europei per il turismo", "Sintesi sulla nuova programmazione 20014-2020", "I fondi europei per le PMI")
- Gestione dei principali dossier nel campo dei trasporti, del turismo, delle politiche regionali e del commercio internazionale (soprattutto riguardo al dossier sul "made in" e al "TTIP");
- Redazione delle dichiarazioni di voto per la plenaria del Parlamento europeo;
- Partecipazione alle riunioni delle commissioni parlamentari e redazione di note sui principali temi trattati;
- Assistenza giuridica nel quadro del diritto europeo.

20/12/2012–01/09/2013

### Freelance

JLag ltd

Rue de la Loi 26, 1040 Bruxelles (Belgio)

<http://www.ilageurope.com/>

- Sviluppo di progetti europei (diretti ed indiretti)
- Analisi dei fondi europei
- Networking
- Consulenza per i fondi europei (enti locali, università, imprese, ecc...)

01/10/2010–05/02/2012

### Amministratore unico

Minì srl

Via del Marginone 56, 55012 Capannori (LU) (Italia)

[www.theminiplants.com](http://www.theminiplants.com)

- Attività di direttore e amministratore unico;
- Attività di rappresentanza della società nelle relazioni esterne (a livello nazionale ed internazionale) con stakeholder, istituzioni, parti del settore interessate (come Giochi Preziosi, Warner Bros, Disney) e media (come Mediaset, Sky);
- Gestione dell'ufficio italiano e del relativo staff.

06/11/2007–30/09/2010

### General manager

Mini Italia

Via del Marginone 56, 55012 Capannori (LU) (Italia)

[www.theminiplants.com](http://www.theminiplants.com)

- General Manager dell'azienda;
- Attività di rappresentanza della società nelle relazioni esterne (a livello nazionale ed internazionale) con stakeholder, istituzioni, parti del settore interessate (come Giochi Preziosi, Warner Bros, Disney) e media (come Mediaset, Sky);
- Gestione dell'ufficio italiano e del relativo staff.

29/10/2007–05/11/2013

### Organiser and coordinator

Lucca Comics and Games Festival, Lucca (Italia)

[www.luccacomicsandgames.com](http://www.luccacomicsandgames.com)

- Organizzatore di tutti gli eventi principali del Festival che si tiene con cadenza annuale (come presentazioni di film e di breve film, dibattiti pubblici con gli ospiti, laboratori);
- Punto di riferimento per gli ospiti speciali;
- Attività di rappresentanza dell'organizzazione con i media.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### Laurea in legge

Università di Pisa - Facoltà di Giurisprudenza, Pisa (Italia)

- Mercato interno europeo e diritto della concorrenza;
- Diritto internazionale;
- Diritto amministrativo italiano.

### Master in Fondi Europei

Campus universitario Alma Mater Bologna, Bologna (Italia)

- Meccanismi di finanziamento europeo (diretto e indiretto).

### Master in Giurista dell'economia e Manager pubblico

Università di Pisa - Facoltà di Giurisprudenza, Pisa (Italia)

- Attività di assistenza giuridica in tutti i campi del diritto che coinvolgono la vita dell'impresa sia sotto il profilo contrattualistico-societario, fiscale, finanziario che sotto il profilo contrattualistico internazionale

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### Competenze comunicative

- Team player;
- Ottime capacità relazionali acquisite attraverso la mia esperienza professionale come amministratore e general manager della mia azienda;
- Alto senso di capacità di adattamento ad ambienti multiculturali acquisita grazie alla mia esperienza professionale che coinvolgono controparti internazionali.

### Competenze organizzative e gestionali

- Leadership acquisita grazie alla mia esperienza professionale nella gestione del personale (circa 15-20 persone);
- Ottime capacità organizzative.

### Competenze digitali

Eccellente conoscenza di Windows (word, powerpoint, excel), iOS (pages, keynote, numbers), joomla, html, adobe illustrator and PhotoShop. Tutte queste competenze sono state acquisite grazie ad un diploma di scuola superiore con specializzazione in informatica.