

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTIN LAURA DELIA
Indirizzo	VIA TEODORO BORGOGNONI, 21 - 55100, LUCCA
Telefono	3286798190
Fax	
E-mail	laumartin63@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25/09/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01/01/2016 – in corso
Regione Toscana
Pubblica amministrazione – Settore Formazione Professionale
Dipendente a tempo indeterminato
Dipendente Categoria C – posizione economica C1 - Esperto Amministrativo e Contabile</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01/03/2010 – 31/12/2015
Provincia di Lucca
Pubblica amministrazione
Dipendente a tempo indeterminato
Dipendente Categoria C – posizione economica C1 – Esperto Amministrativo e Contabile</p> <p>Dal 01/11/2013 al 31/12/2015 nel Settore Formazione Professionale all'interno della U.O. Gestione e Monitoraggio del Fondo Sociale Europeo con compiti di:
- gestione di progetti di formazione professionale finanziati dal Fondo Sociale Europeo
- gestione di progetti di formazione professionale riconosciuti dall'ente, con partecipazione al nucleo di valutazione.</p> <p>Dal 01/03/2010 al 01/11/2013 nel Settore Sviluppo Economico con funzioni che richiedono approfondite conoscenze in ambito amministrativo e con un grado di autonomia relativa in attuazione delle direttive del Responsabile dell'ufficio. E' stata responsabile seguendo le direttive del Responsabile dell'ufficio
- della gestione di progetti complessi e accordi legati alle infrastrutture per l'innovazione, tra i quali la Banda larga per le aree rurali e la Banda larga per le aree distrettuali
- della gestione dei procedimenti relativi alle partecipate assegnate al Servizio (Ceseca, I.M.M., Lucense, Navigo, fidoscana);</p> |

- della gestione dei procedimenti relativi alle competenze dell'ente, in base alla normativa regionale, sul rilascio di pareri riguardo alle medie e grandi strutture di vendita;
- delle procedure relative ai rapporti con professionisti esterni e ditte: inserimento in elenchi ai sensi del Regolamento dei contratti dell'ente, Anagrafe delle prestazioni (svolgendo in questo specifico caso le funzioni di Responsabile del procedimento), adempimenti per la Corte dei Conti, Anagrafe tributaria, monitoraggi e controlli interni;
- della gestione dei procedimenti per il funzionamento dei Comitati di distretto Cartario, Lapideo, Calzaturiero e Nautico;
- della corrispondenza in entrata, smistandola verso i diretti destinatari sia in formato elettronico che in formato cartaceo;
- degli adempimenti relativi al personale interno in generale e in particolare per quanto attiene ad assenze, malattie, infortuni, alla sicurezza e alla privacy;
- della predisposizione degli atti e gestione di procedimenti amministrativi e contabili correlati alle attività assegnate sopra menzionate.

- Date (da – a) 07/09/2009 al 31/12/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Lucense scpa
 - Tipo di azienda o settore Ricerca, trasferimento tecnologico, servizi
 - Tipo di impiego Collaboratrice a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di attività inerenti al Patto per lo Sviluppo locale della Provincia di Lucca e per il relativo monitoraggio.
- assistenza ai soggetti locali per l'utilizzo della piattaforma informatica
 - collaborazione per la effettuazione delle attività connesse alla concertazione locale nel quadro delle proposte presentate dai soggetti locali e da trasmettere alla Regione Toscana
 - rilevamento dei dati sullo stato di avanzamento dei progetti alla data del 30/06/09 e 31/12/09 e verifica dell'attendibilità dei dati forniti
 - aggiornamento dell'anagrafica dei soggetti attuatori dei progetti
 - sviluppo di un sistema di analisi statistica del parco progetti
 - proposizione di modifiche migliorative sia del software Monipasl che della piattaforma informatica prevista per l'aggiornamento.

- Date (da – a) 6.06.2009 al 31.07.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lucense scpa
- Tipo di azienda o settore Ricerca, trasferimento tecnologico, servizi
- Tipo di impiego Collaboratrice a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione dei progetti sui bandi europei IEE e Transfrontaliero Marittimo Italia – Francia.

- Date (da – a) 16.01.2009 al 30.04.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lucense scpa
- Tipo di azienda o settore Ricerca, trasferimento tecnologico, servizi
- Tipo di impiego Collaboratrice a progetto

- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione del sistema e degli strumenti di monitoraggio dei progetti presenti nel Patto per lo Sviluppo Locale della Provincia di Lucca:
 - ottimizzazione del sistema di raccolta delle informazioni reperite dagli Enti locali
 - acquisizione dei dati dagli Enti attuatori e loro registrazione elettronica
 - messa a punto di una metodologia statistica di analisi dello stato dei progetti
 - proposizione di un piano di comunicazione dei risultati della rilevazione.

- Date (da – a)
 - 14.07.2008 al 30.09.2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Lucense scpa
- Tipo di azienda o settore
 - Ricerca, trasferimento tecnologico, servizi
- Tipo di impiego
 - Collaboratrice a progetto
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progetto “Rete a larga banda per le imprese dei distretti cartario e lapideo” (RLLB) promosso dalla Provincia di Lucca.
 - valutazione degli aspetti normativi connessi al progetto
 - predisposizione della prenotifica all’unione Europea
 - collaborazione per la definizione del bando di gara.

- Date (da – a)
 - 24.01.2008 al 10.07.2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Stogea S.r.l.
- Tipo di azienda o settore
 - Agenzia formativa
- Tipo di impiego
 - Collaboratrice a progetto
- Principali mansioni e responsabilità
 - Direzione della Division Unit Scuola delle Autonomie Locali.
 - direzione e coordinamento delle attività di formazione rivolte alle amministrazioni pubbliche

- Date (da – a)
 - 14.02.2006 al 31.12.2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - ASSOCIAZIONE AMAPOLA
- Tipo di azienda o settore
 - Associazione di formazione professionale, ricerca, consulenza sulla sicurezza urbana.
- Tipo di impiego
 - Collaboratrice a progetto
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progetto Urban – Rete 14 “Consolidacion de los gobiernos locales en seguridad ciudadana: formacion y practicas”:
 - impostazione della raccolta ed elaborazione dati dei questionari inviati agli Enti Locali
 - analisi dei dati raccolti e loro rielaborazione
 - supporto nella stesura di rapporti di attività
 - supporto all’organizzazione dei seminari
 - consulenza nella traduzione dei materiali

- Date (da – a)
 - 01.10.2004 al 30.09.2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Forum italiano per la sicurezza urbana
- Associazione di formazione professionale, ricerca, consulenza sulla sicurezza urbana
Collaboratrice a progetto
- Indagine sui protocolli di intesa tra enti locali e prefetture in tema di sicurezza urbana svolta in collaborazione con il ministero degli interni
- predisposizione dei questionari da inviare agli enti locali
 - analisi dei dati pervenuti e loro elaborazione
 - predisposizione dei rapporti di ricerca intermedi e finale
- Date (da – a) 01.10.2001 al 20.06.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Reseca Consorzio export one
- Consorzio in ambito calzaturiero
Dipendente a tempo indeterminato
- Coordinamento della partecipazione dei soci alle manifestazioni fieristiche.
- Date (da – a) 1994 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- In proprio
- Libera professionista
Consulente
- Ricercatrice e consulente in materia di sicurezza urbana per soggetti pubblici tra i quali regione Emilia Romagna, Regione Toscana, Consiglio regionale della Toscana, Provincia di Lucca, comune di Bologna, Comune di San Miniato, Comune di Altopascio, Forum italiano per la sicurezza urbana.
- elaborazione progetti di legge
 - analisi problemi legati all'insicurezza delle città
 - elaborazione piani locali di sicurezza
 - realizzazione di protocolli di intesa in materia di prevenzione della delinquenza e sicurezza urbana
 - elaborazione di studi e di ricerche intervento
 - realizzazione studi sul ruolo degli operatori della sicurezza, tra i quali la polizia municipale.
- Date (da – a) 1990 al 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Facoltà di Giurisprudenza Universidad Nacional de Rosario - Argentina
- Pubblica Amministrazione
Assistente coordinatrice delle esercitazioni nel ciclo di perfezionamento in criminologia (Prof. Dr. Juan Carlos Gardella)
- docenza
 - seminari
 - analisi empiriche di casi

· assistenza studenti

- Date (da – a) 1988 al 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Vergara & Asociados
- Tipo di azienda o settore Azienda Privata
- Tipo di impiego Socio
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato

- Date (da – a) 1986 al 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Vergara & Asociados
- Tipo di azienda o settore Azienda Privata
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria studio legale

- Date (da – a) 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Universidad Nacional de Rosario - Argentina
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Borsista ricercatrice
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca sul paradigma positivista in criminologia.

- Date (da – a) 1985 al 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Universidad Nacional de Rosario - Argentina
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Assistente presso le cattedre di Introduzione alla filosofia e alle scienze sociali e di Introduzione al diritto della Facoltà di Giurisprudenza dell'Universidad Nacional de Rosario (prof. Lucia Aseff).
- Principali mansioni e responsabilità
 - docenza
 - seminari
 - analisi empiriche di casi
 - assistenza studenti

Istruzione e formazione

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Omologazione Laurea in Giurisprudenza conseguita in Argentina
- Qualifica conseguita 110/110 e Lode

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1999 Regione Emilia Romagna</p> <p>Corso di specializzazione in coordinamento locale della sicurezza urbana.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	55/60
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1988 - 1989 Provincia di Santa Fe - Argentina</p> <p>Tirocinio di specializzazione post laurea in assistenza giuridica agli internati psichiatrici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	N.p.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1988 Univesidad Nacional de Rosario – Facultad de Derecho</p> <p>Laurea in giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	N.p.
<p>Capacità e competenze personali</p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p>	
Madrelingua	Spagnolo (bilingue italiano)
Altre lingua	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Italiano</p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	<p>Inglese</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>

• Capacità di espressione orale

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Buono
Elementare
Elementare

Capacità e competenze relazionali
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. Cultura e sport), ecc.

Lungo la vita professionale ho avuto l'opportunità di lavorare in gruppi molto eterogenei costituiti da persone provenienti da diversi paesi, culture ed estrazione sociale. Ho imparato pertanto a rapportarmi con la diversità (di culture, di opinioni, di stili professionali, ecc) in modo rispettoso ponendo in primo piano l'obiettivo da raggiungere. Sono una persona con capacità di socializzazione e di relazione che apprezza tuttavia l'alternanza con il lavoro individuale.

Capacità e competenze organizzative
Ad es. Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. Cultura e sport), a casa, ecc.

Ho capacità organizzative del lavoro, sia quello personale che di gruppo. Il mio stile professionale, indirizzato verso l'ordine, l'efficacia, l'efficienza e concentrato sul risultato mi spinge spesso a coordinare e indirizzare i compiti dei colleghi.
Lavoro da sempre con autonomia per quanto riguarda i compiti che mi vengono assegnati non senza apportare spesso delle modifiche alle procedure per ottenere un risultato migliore.
Le mie doti organizzative le ho espletate sia sul lavoro che in ambito domestico, dove gestisco una famiglia in maniera autonoma essendo separata legalmente.
Ritengo infine di avere una grande capacità di apprendimento.

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho conoscenza e dimestichezza con i più noti software e programmi elettronici

Capacità e competenze artistiche
Musica, scrittura, disegno ecc.

Non ho particolari competenze artistiche. Sono molto interessata alla letteratura, al cinema, al teatro, ai lavori manuali.

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente indicate.

Patente o patenti
Ulteriori informazioni

Patente di tipo B
Pubblicazioni:

2006 - Curatrice (con Roberto Arnaudo) del volume "Consolidacion de los gobiernos locales en seguridad ciudadana: formacion y practicas", s.l., G. Canale & C. Spa.

2001 – Una legge necessaria in "Aut & Aut. Autonomia e Autonomie" n. 7, p. 6.

2000 – (e Rossella Selmini – a cura di -) Le politiche di sicurezza nelle città e nelle regioni italiane 1994 – 1999, "Quaderni di Città sicure", Sesto rapporto annuale 2000, n. 20 b.

2000 - La percezione della sicurezza in provincia di Lucca, in Amministrazione Provinciale di Lucca, Rapporto di ricerca sulla percezione della sicurezza in provincia di Lucca.

2000 – Sicurezza; istruzione per l'uso. Indicazioni e suggerimenti per costruire specifiche politiche comunali in "Aut & Aut. Autonomia e Autonomie" n. 24, p. 1.