

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LUPORINI ARIANNA**  
Indirizzo **139/A, VIA DI SAN GINESE, 55060, SAN GINESE DI COMPITO (LU), ITALIA**  
Telefono **349 3537403**  
Fax  
E-mail **ariannaluporini@gmail.com**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 13/02/71

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **10/10/2018 – 10/06/2019** (ANNO SCOLASTICO IN CORSO)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente M.I.U.R.

• Tipo di azienda o settore Scuola Statale

• Tipo di impiego Docente di scuola secondaria di I grado

• Principali mansioni e responsabilità Docente di sostegno con ragazzi portatrici di handicap

---

• Date (da – a) **2014 - 2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoratrice autonoma

• Tipo di azienda o settore Libera professionista settore culturale per privati, enti pubblici, scuola statale

• Tipo di impiego Carica di presidente associazione culturale Inarte (dal 2016)

• Principali mansioni e responsabilità Laboratori artistici e terapeutici

Attività con persone portatrici di handicap e minori .

---

• Date (da – a) **2001 - 2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoratrice autonoma

• Tipo di azienda o settore Artigianato (con sospensione dell'attività dal 2010)

• Tipo di impiego Restauro e decorazione

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile RESTAURO E DECORAZIONE PER PRIVATI E SOPRINTENDENZE DEL TERRITORIO ITALIANO, DECORAZIONI PARIETALI REALIZZATE IN EX-NOVO A HUDSON , OHIO, USA.

---

• Date (da – a)	<b>2000 - 2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa ARTARTE, Via della Stazione12, 51017, Castellare di Pescia, Pescia (PT)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa di servizi culturali
• Tipo di impiego	Collaborazione artistico - didattica al progetto "Il segno inciso" presso il comune di Monsummano Terme (PT)
• Principali mansioni e responsabilità	Stampatrice di incisioni artistiche realizzate a "puntasecca"
• Date (da – a)	<b>1999 - 2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale LA CERCHIA s.c.r.l., Via Nuova, 46, 55100, Lucca
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa di servizi socio-culturali
• Tipo di impiego	Educatore - animatore
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento delle attività artistiche presso le scuole elementari del comune di Capannori (LU)
• Date (da – a)	<b>1998 - 2000</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Co.Re.Ma. s.r.l. Roma, Decoart s.r.l. Firenze, Antiche Decorazioni Toscane s.r.l. Pisa , Andrea Pierotti Lucca.
• Tipo di azienda o settore	Artigianato, Restauro e decorazione
• Tipo di impiego	Restauratrice e decoratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Interventi di : pulitura, scopritura, consolidamento, ancoraggio, ritocco pittorico di decorazione parietali, stucco a basso e alto rilievo, pavimenti a finto marmo e calchi artistici in gesso.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2015 - 2018** Tesi in corso Master di Globalità dei Linguaggi  
Università di Tor Vergata, Roma

• Date (da – a)	<b>1998 -1999</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso per il conseguimento dell'attestato di "Addetta al restauro e manutenzione gessi e pavimenti in finto marmo" di 1000 ore promosso dalla Regione Toscana, dalla Amministrazione Provinciale di Lucca e dalla Sovrintendenza per i Beni Ambientali,Architettonici, Artistici, e Storici di Pisa, Livorno, Lucca e Massa Carrara, presso l'ente E.N.A.I.P. di Lucca.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Restauro

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Qualifica conseguita Addetta al Restauro
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) **1997 -1998**
- 
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per il conseguimento dell'attestato di "Addetta alla conservazione di beni artistici minori" di 850 ore, promosso dalla Regione Toscana, dalla Amministrazione Provinciale di Lucca e dalla Sovraintendenza per i Beni Ambientali, Architettonici, Artistici, e Storici delle provincie di Pisa, Livorno, Lucca e Massa Carrara, presso l'ente E.N.A.I.P. di Lucca.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Restauro
  - Qualifica conseguita Addetta al Restauro
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) **1997**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di tecniche calcografiche (puntasecca), tenuto dai docenti dell'Accademia di Belle Arti di Firenze presso la già Villa Renatico Martini di Monsummano Terme (PT) oggi Museo d'Arte Contemporanea e del Novecento ( MAC,N)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche incisorie e calcografiche (incisione e stampa a torchio).
  - Qualifica conseguita Specializzazione in grafica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) **1995 -1996**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia di Belle Arti di Firenze (FI)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pittura
  - Qualifica conseguita Diploma di Belle Arti sezione Pittura
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode
  - Date (da – a) **1989 -1990**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Artistico Statale di Lucca (LU)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sezione Accademia
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Artistica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Esperienze nel settore della ristorazione e bar (cameriera e barista stagionale), nel campo della vendita di materiali antinfortunistici, antiquariato, oggettistica in genere e profumeria. Attività promozionali in tutta la Toscana presso la ditta "promotion D" Montevarchi.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

inglese

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>[ Indicare la lingua ]</b>  sufficiente  sufficiente  sufficiente</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE  RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Provenendo da una formazione tecnico-artistica è stato fondamentale il lavoro di squadra, nel restauro il lavoro di equipe e le esperienze al pubblico hanno formato , oltre alla predisposizione caratteriale , la capacità di relazionarmi alle persone. Le collaborazioni con Cooperative sociali hanno contribuito all'organizzazione delle attività didattiche con i bambini delle scuole elementari e degli asili.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE  ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Attività di volontariato presso la Misericordia di Capannori, varie collaborazioni con Cooperative sociali che si occupano delle attività artistico-didattiche con i bambini delle scuole elementari e degli asili. Dal 2008 al 2010</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE  TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>COMPETENZA DELL'USO DI AUTOCAD, 2D, 3D, RENDERING, CORSO DI 70 ORE CONSEGUITO PRESSO LA SCUOLA PRAGMA DI PADOVA , VOTAZIONE 25/30.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE  ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>PORTA AVANTI DAL 1997 UN'ATTIVO E PERSONALE PERCORSO ARTISTICO ESPONENDO IN ITALIA E ALL'ESTERO.</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>