

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **BERTI CLAUDIA**
Indirizzo VIA DUCCESCHI 36F, NAVE, LUCCA
Telefono **333.7800913**
E-mail s.claudiaberti@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 14.06.1990

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- dal 06.2007** **SEGRETERIA GESTIONALE** e Professional waiter
Ristorante "La Cecca", Lucca
• Nome del datore di lavoro Front office
• Principali mansioni e responsabilità Gestione della documentazione HACCP
Coordinamento del personale di sala
Gestione online delle assunzioni dei dipendenti a chiamata

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- dal 2004 al 2009**
• Nome e tipo di istituto LICEO CLASSICO N. MACHIAVELLI, Lucca
• Abilità apprese dallo studio Utili capacità organizzative e di analisi
• Qualifica conseguita Diploma
• Voto 99/100

- dal 2009 al 2013**
• Nome e tipo di istituto UNIVERSITA' DI PISA, Scienze infermieristiche
• Abilità apprese dallo studio Oltre alla formazione di indirizzo ho potuto avvicinarmi a materie interessanti come la farmaceutica, diritto amministrativo ed economia gestionale.
• Tirocinio 600 ore di tirocinio in 3 anni in ambienti ospedalieri italiani ed esteri

- Dal 2018 in corso**
• Nome e tipo di istituto ASPIC Firenze, Master triennale in Gestalt Counseling
• Abilità apprese dallo studio Capacità di ascolto attivo, fondamentale per un buon lavoro di squadra.
Tecniche per l'organizzazione del lavoro individuale e di gruppo.
• Tirocinio 900 ore totali di pratica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

eccellente

buono

eccellente

Spagnolo

buono

buono

buono

Francese

base

base

base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

CERTIFICAZIONE ECDL nel 2008

Uso regolarmente: Foglio Excel, Trattamento testi, HTML ed Illustrator.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento, appreso anche in 10 anni di volontariato con gruppi parrocchiali per adolescenti ,dove è indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Eccellente contatto con la clientela acquisita nel corso della mia decennale esperienza di front office.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

FISAR | 2014-15 | SOMMELIER I° LIVELLO | DELEG. VERSILIA

Ho preso consapevolezza del mondo enologico nazionale ed estero, venendo a contatto anche con il mondo del marketing che si sviluppa in questo ambito.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita.