

## Curriculum Vitae Europass



**Barsi Giulia**

### Informazioni personali

Indirizzo Via Berti n° 23 Lunata, Lucca (LU), 55012  
Telefono 0583 436154 Mobile 3392355129  
E-mail giulia\_barsi@alice.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 02/05/1996  
Sesso F

### Occupazione desiderata/ Settore professionale

### Esperienza professionale

Data	<i>Febbraio – maggio 2018</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Stagista come assistente all'organizzazione di conferenze internazionali</b>
Principali attività e responsabilità	Presso "Pixel Associazione", Firenze. Gestione delle principali questioni riguardanti l'organizzazione della conferenza quali: redazione e controllo del testo dei <i>papers</i> dei vari speakers, gestione delle prenotazioni e correzione bozze delle <i>proceedings</i> . Accoglienza clienti, consegna del materiale della conferenza e gestione generale dei bisogni delle persone presenti e successiva gestione della sala durante la conferenza.
Data	<i>Gennaio – marzo 2017</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Esperienza di stage come assistente all'assessore del comune di Capannori (LU)</b>
Principali attività e responsabilità	Presso Comune di Capannori, provincia di Lucca Partecipare agli incontri tra enti pubblici/privati ed il Comune per la stipulazione di contratti collaborativi, coordinare ed assistere progetti per la protezione dell'ambiente e per la sensibilizzazione sulla materia, presenziare al consiglio comunale e tenere i contatti con gli enti in collaborazione con il Comune, promozione dello stesso stage al Parlamento degli Studenti di Firenze.

Data	<i>Giugno – settembre 2016</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Coordinatrice accoglienza e briefing clienti in “Canyon Park”</b>
Principali attività e responsabilità	Presso Canyon Park, Via Scesta, Bagni di Lucca (LU) Responsabile dell'accoglienza dei clienti al parco avventura, responsabilità di dirigere altri miei colleghi ed istruirli sulle modalità di accoglienza, organizzare le modalità ed i tempi delle visite anche con numeri elevati di persone. Acquisita ottima capacità di mantenimento dell'ordine e capacità organizzativa anche in condizioni di stress e confusione.
<b>Istruzione e formazione</b>	
<i>2015-in corso</i>	<b>Università degli studi di Firenze, Scuola di Scienze Politiche “Cesare Alfieri” Curriculum Studi Internazionali</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto internazionale, Scienza politica, Diritto comparato ed europeo, Economia politica, Economia internazionale, Storia delle relazioni internazionali, Lingua Inglese, Lingua francese.
<i>Ottobre- dicembre 2016</i>	<b>Workshop ONG Oxfam</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso su tematiche quali l'organizzazione del lavoro all'interno di una ONG, le diverse modalità di raccolta fondi per i progetti dell'organizzazione e come organizzare una campagna fondi, principi base dell'europrogettazione, direttive sulle principali figure professionali ricercate all'interno delle ONG.
<i>Febbraio 2015</i>	<b>Certificazione linguistica europea della lingua francese DELF liv. B2</b>
<i>2010- 2015</i>	<b>Advanced english course at “ English School of Miss Lia”</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di partecipazione annuali al corso
<i>2010-2015</i>	<b>Liceo Linguistico “Antonio Vallisneri” (Lucca)</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma linguistico
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingua inglese, Lingua francese, Lingua spagnola, Fisica in spagnolo, Chimica in inglese, Letteratura italiana e straniera.  Ottime capacità di comprensione e comunicazione delle lingue inglese, francese e spagnolo, anche su temi di attualità, grazie allo studio di documenti politici ed economici in lingua. Ottime capacità argomentative grazie allo studio teorico ed alla elaborazione di saggi in lingua.
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	<b>Italiana</b>
Altre lingue	<b>Inglese, Francese, Spagnolo</b>

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	C1	C1	B2	B2	B2
	B2	B2	B2	B2	B2
<b>Inglese</b>					
<b>Francese</b>					
<b>Spagnolo</b>					

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<p>Predisposizione a lavorare in <b>ambienti multiculturali</b>, anche grazie all'ottima <b>capacità di comunicazione ed espressione</b> acquisita nel corso dei numerosi anni di studio delle lingue.</p> <p>Ottimo <b>spirito di adattamento</b> a nuovi contesti sociali e lavorativi, con l'attitudine a lavorare e <b>cooperare</b> molto bene in gruppo.</p> <p>Capacità di <b>leadership</b> e coordinamento di un gruppo lavorativo, acquisita grazie alla posizione di leader e referente del gruppo di accoglienza ricoperta presso Canyon Park.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Intraprendenza e razionalità nel <b>coordinare autonomamente risorse</b> per il raggiungimento di obiettivi prefissati.</p> <p>Ottima capacità di <b>organizzazione del tempo</b> in maniera efficiente per la gestione di mansioni e compiti lavorativi.</p> <p>Abilità di <b>problems solving</b> grazie ad una spiccata creatività nella ricerca di <b>soluzioni alternative</b>.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Dimestichezza con i pacchetti Office (Power Point, Word, Excel ) e Libre Office</p> <p>Conoscenza S.O Windows e Mac</p> <p>Capacità di apprendimento rapido anche di strumenti non familiari</p>
Patente	Patente di guida B
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p>Forte interesse personale per questioni internazionali, politiche, diplomatiche e per la tutela dei diritti umani.</p> <p>Membro tesserato dell'associazione A.N.P.I ( Associazione nazionale partigiani italiani)</p> <p>Membro dell'associazione di volontariato "Liberamente" con sede a Lucca.</p> <p>Partecipazione al progetto "Tutor" promosso dal comune di Lucca che prevedeva l'assistenza a bambini stranieri e/o con difficoltà nello studio, per aiutarli nei compiti scolastici e nell'integrazione sociale con i compagni. Progetto conclusosi con una visita al Senato a Roma.</p>