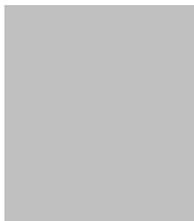


INFORMAZIONI PERSONALI

Carolina Gallo

Via Filippo Corridoni 28, 59100 Prato (PO)

346 8270389

caro-gallo@live.it

| [Data di nascita 20 / 01 / 1991](#) | [Nazionalità italiana](#)ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 2012 a 2015

Educatrice Sociale
Associazione di promozione sociale Kalimera

Durante l'esperienza lavorativa come educatrice mi occupavo di aiutare gli studenti delle scuole medie e superiori a recuperare le insufficienze per le seguenti materie: Italiano, Latino, Greco e Inglese

2013 Maggio- Giugno-
Luglio**Gelataia**
Gelateria sottozero

L'esperienza all'interno della gelateria mi ha insegnato ,oltre che il mestiere in questione ,anche la capacità di sapermi relazione al pubblico e saper collaborare e comunicare con le colleghe presenti.

Da Aprile 2016 a Giugno
2016**Tirocinante**
S.I.S.M.E.L. Società Internazionale Per Lo Studio Del Medioevo Latino

Durante il percorso formativo in linea con i miei studi, ho appreso il mestiere dell'editoria occupandomi di recensire in lingua inglese e italiana le opere di lingua Latina di autori tardo medievali;

Da 2016 a 2018

Barista
Supermercato Conad Superstore via Anna Kuliscioff Prato

Inizialmente sono stata assunta come cassiera e passando in seguito al reparto del Bar all'interno del supermercato.;

Da marzo 2019

Tirocinante
L'impresa Service Srl presso Confartigianato Prato

Nel percorso formativo mi sono occupata dei documenti inerenti la gestione dei rifiuti, del controllo e della compilazione dei registri di carico e scarico dei rifiuti e della denuncia annuale Mud. Allo scopo mi sono rapportata direttamente con i clienti interessati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 2005 a 2010 Liceo Classico F. Cicognini
 Diploma di maturità Classica
 Da 2013 in corso Liceo Classico F. Cicognini
 Diploma di maturità Classica

Liceo Classico F. Cicognini
 Diploma di maturità Classica
 Università degli Studi Di Firenze
 Facoltà di Lettere Classiche

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

0

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiana

iNGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
MOLTO BUONO	OTTIMO	MOLTO BUONO	OTTIMO	OTTIMO
Certificazione B2 della Lingua Inglese				

Competenze comunicative

- Possiedo ottime capacità relazionali, organizzative e collaborative acquisite durante il mio percorso formativo. Ho svolto molte attività che, seppur molto diverse fra loro, mi hanno insegnato il senso del sacrificio, della precisione e soprattutto della collaborazione: basilare per la riuscita di ciascun mestiere. Ho acquisito la capacità di sapermi relazionare ai clienti in modo adeguato, con gentilezza e buon senso, che ritengo caratteristiche fondamentali in qualsiasi ambito lavorativo e non..

Competenze organizzative

- Ho acquisito capacità organizzative di vario tipo, sia durante l'esperienza come barista, in cui saper guidare la squadra è stato fondamentale per riuscire a soddisfare il cliente in un lasso di tempo breve, sia anche durante il tirocinio presso l'impresa Service in cui ho imparato a interagire con una tipologia di cliente (cliente aziendale) avente necessità diverse.

Altre competenze

- Ho studiato ECDL in modo autodidattico per la conoscenza informatica. Ho un'ottima capacità dell'uso del PC e dei relativi Software quali: Excel, Word e Power Point

Patente di guida

Possesso di Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze

L'Impresa Service srl, Viale Montegrappa 138 Prato (referente: Giacomo Cammelli, mail: giacomo.cammelli@prato.confartigianato.it

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Prato, 30/04/2019