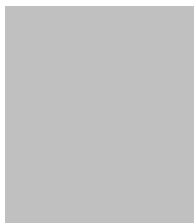


INFORMAZIONI PERSONALI

Carolina Gallo

Via Filippo Corridoni 28, 59100 Prato (PO)

346 8270389

caro-gallo@live.it

| [Data di nascita 20 / 01 / 1991](#) | [Nazionalità italiana](#)ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 2012 a 2015

Educatrice Sociale
Associazione di promozione sociale Kalimera

Durante l'esperienza lavorativa come educatrice mi occupavo di aiutare gli studenti delle scuole medie e superiori a recuperare le insufficienze per le seguenti materie: Italiano, Latino, Greco e Inglese

2013 Maggio- Giugno-
Luglio**Gelataia**
Gelateria sottozero

L'esperienza all'interno della gelateria mi ha insegnato ,oltre che il mestiere in questione ,anche la capacità di sapermi relazione al pubblico e saper collaborare e comunicare con le colleghe presenti.

Da Aprile 2016 a Giugno
2016**Tirocinante**
S.I.S.M.E.L. Società Internazionale Per Lo Studio Del Medioevo Latino

Durante il percorso formativo in linea con i miei studi, ho appreso il mestiere dell'editoria occupandomi di recensire in lingua inglese e italiana le opere di lingua Latina di autori tardo medievali;

Da 2016 a 2018

Barista
Supermercato Conad Superstore via Anna Kuliscioff Prato

Inizialmente sono stata assunta come cassiera e passando in seguito al reparto del Bar all'interno del supermercato.;

Da marzo 2019

Tirocinante
L'impresa Service Srl presso Confartigianato Prato

Nel percorso formativo mi sono occupata dei documenti inerenti la gestione dei rifiuti, del controllo e della compilazione dei registri di carico e scarico dei rifiuti e della denuncia annuale Mud. Allo scopo mi sono rapportata direttamente con i clienti interessati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 2005 a 2010 Liceo Classico F. Cicognini
 Diploma di maturità Classica
 Da 2013 in corso Liceo Classico F. Cicognini
 Diploma di maturità Classica

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

0

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiana

iNGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
MOLTO BUONO	OTTIMO	MOLTO BUONO	OTTIMO	OTTIMO
Certificazione B2 della Lingua Inglese				

Competenze comunicative

- Possiedo ottime capacità relazionali, organizzative e collaborative acquisite durante il mio percorso formativo. Ho svolto molte attività che, seppur molto diverse fra loro, mi hanno insegnato il senso del sacrificio, della precisione e soprattutto della collaborazione: basilare per la riuscita di ciascun mestiere. Ho acquisito la capacità di sapermi relazionare ai clienti in modo adeguato, con gentilezza e buon senso, che ritengo caratteristiche fondamentali in qualsiasi ambito lavorativo e non..

Competenze organizzative

- Ho acquisito capacità organizzative di vario tipo, sia durante l'esperienza come barista, in cui saper guidare la squadra è stato fondamentale per riuscire a soddisfare il cliente in un lasso di tempo breve, sia anche durante il tirocinio presso l'impresa Service in cui ho imparato a interagire con una tipologia di cliente (cliente aziendale) avente necessità diverse.

Altre competenze

- Ho studiato ECDL in modo autodidattico per la conoscenza informatica. Ho un'ottima capacità dell'uso del PC e dei relativi Software quali: Excel, Word e Power Point

Patente di guida

Possesso di Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze

L'Impresa Service srl, Viale Montegrappa 138 Prato (referente: Giacomo Cammelli, mail: giacomo.cammelli@prato.confartigianato.it

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Prato, 30/04/2019