



## CURRICULUM VITAE EUROPASS

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ROBERTO USARDI</b>
Indirizzo	<b>8 VIA CERMENATE 20089 MILANO</b>
Telefono	<b>3421755873</b> <b>02 8254263</b>
Fax	<b>02 8250095</b>
E-mail	<b>r.usardi@afolmet.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 31 dicembre 2017 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Metropolitana per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro– sede legale via Soderini 24 20146 Milano
- Tipo di azienda o settore Agenzia di Formazione e lavoro
- Tipo di impiego Tempo indeterminato. Inquadramento D5. Titolare di Pos. Org.  
Responsabile del servizio formativo diritto dovere istruzione e formazione e apprendistato di primo livello , con responsabilità diretta di tutte le attività della sede di Rozzano e della nuova sede formativa di Pieve Emanuele, dalla progettazione all'erogazione.  
Gestione risorse umane e strumentali per la realizzazione delle attività. Referente del tavolo scuola del progetto triennale di welfare generativo "texere" che vede coinvolti i distretti 6 e 7.
  
- Date (da – a) dal febbraio 2008 A al 30 dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro sud Milano – sede legale via Matteotti 33/35 Rozzano
- Tipo di azienda o settore Agenzia di Formazione e lavoro
- Tipo di impiego Tempo indeterminato. Inquadramento D5. Titolare di Pos. Org.

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del servizio formativo diritto dovere istruzione e formazione e apprendistato, con responsabilità diretta di tutte le attività della sede di Rozzano dell'Agenzia.  
Gestione risorse umane e strumentali per la realizzazione delle attività  
Responsabile della progettazione formativa.  
Tra i miei compiti in questi anni c'è stata la gestione con ampi margini di autonomia di tutti i servizi formativi della sede rivolti ai giovani in DDIF. In questi 7 anni si è costruita una solida reputazione nei confronti delle famiglie e dei servizi territoriali che ha portato a un aumento costante delle iscrizioni fino a raggiungere valori doppi rispetto all'anno di avvio dell'Agenzia.  
Il costante lavoro di rete con le altre scuole del territorio e con i comuni dell'agenzia ha permesso in questi anni di attivare progettazioni specifiche nell'ambito del contrasto alla dispersione scolastica formativa; permettendo anche l'attivazione di specifici progetti come "scuola 21" promosso e finanziato da Fondazione Cariplo all'interno di un quadro di sviluppo di competenze europee di cittadinanza con attenzione particolare agli aspetti ambientali e della sostenibilità delle tecnologie.
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/09/2001 al febbraio 2008  
Consorzio sud ovest Milano per la formazione professionale –via viquarterio 1 20090 Pieve Emanuele (Mi)  
Agenzia di Formazione  
Tempo indeterminato  
Responsabile del servizio formativo diritto dovere istruzione e formazione e apprendistato, con responsabilità diretta delle attività formative della sede di Rozzano del Consorzio.  
Implementazione del sistema della istruzione e Formazione Professionale triennale attraverso la partecipazione alla sperimentazione regionale.  
Inserimento e accompagnamento, anche con momenti di formazione, all'interno dell'organico del Consorzio dei nuovi formatori legati alla forte espansione della formazione professionale in DDIF.
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

1/09/1996 – 30/08/2001  
Consorzio sud ovest Milano per la formazione professionale –via viquarterio 1 20090 Pieve Emanuele (Mi)  
Agenzia di Formazione  
Tempo indeterminato  
Responsabile di progetto su diversi interventi cofinanziati dal fondo sociale europeo: di prima qualifica, di qualifica post diploma, anche integrati con le scuole medie superiori, di orientamento e su percorsi di seconda opportunità per adolescenti in condizioni di disagio scolastico e formativo, con funzioni prevalenti di coordinamento organizzativo e didattico dei progetti.
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

1/08/1983 – 30/08/1996  
Consorzio sud ovest Milano per la formazione professionale –via viquarterio 1 20090 Pieve Emanuele (Mi)  
Agenzia di Formazione  
Tempo indeterminato  
Docente di Cultura tecnica settore elettrico, di informatica e comunicazione su corsi di formazione professionale di prima qualifica, di specializzazione post diploma, su corsi di formazione permanente (per adulti) e su progetti integrati con i centri territoriali permanenti.  
Tutor di tirocinio nelle fasi di alternanza scuola lavoro con funzioni organizzative e didattiche.  
Nel corso di questi anni ho collaborato attivamente anche alla progettazione formativa e alla gestione didattico educativa dei percorsi formativi attivati. Aggiornandomi costantemente in modo da poter insegnare in ambiti sempre diversi .
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

15/04/1980 – 31/07/1983  
Consorzio sud ovest Milano per la formazione professionale –via viquarterio 1 20090 Pieve Emanuele (Mi)  
Agenzia di Formazione  
Tempo determinato contratto enti locali

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 29/01/1979 – 14/04/1980
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio sud ovest Milano per la formazione professionale –via viquarterio 1 20090 Pieve Emanuele (Mi)
  - Tipo di azienda o settore Agenzia di Formazione
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Cultura tecnica settore elettrico su corsi di formazione professionale di prima qualifica
- Date (da – a) 1/12/1978 – 30 /1/79
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero pubblica istruzione
- Tipo di azienda o settore Scuole medie di primo grado
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante supplente di educazione tecnica v b g
- Date (da – a) 15/05/1978 – 30 /11/78
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Milano - Serravalle s.p.a.
- Tipo di azienda o settore Gestione rete autostradale
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Operatore addetto all'esazione dei pedaggi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979 – 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza di corsi universitari con il superamento di 28 esami senza conseguire il titolo conclusivo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia. Architettura e Pianificazione Territoriale
- Qualifica conseguita -----
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1973 – 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS G.Giorgi - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettrotecnica ed impianti elettrici
- Qualifica conseguita Maturità tecnica di Perito Elettrotecnico (55/60)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione Livello europeo (*) <b>Inglese</b>	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	A2		B1		A2		A2		B1	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Competenze relazionali nell'ambito educativo acquisite in oltre vent'anni di lavoro in una struttura formativa prevalentemente rivolta a giovani ed adolescenti, spesso in condizioni di svantaggio
Capacità e competenze organizzative	Competenze organizzative maturate nella gestione delle risorse umane e strumentali per la realizzazione di processi formativi Pianificazione e Gestione di budget per la realizzazione di progetti anche utilizzando finanziamenti strutturali, maturate in circa 20 anni di esperienza come coordinatore e direttore di progetti cofinanziati con il FSE
Capacità e competenze tecniche	
Capacità e competenze informatiche	Buona capacità d'uso del p.c. e dei principali strumenti d'uso in ambito d'ufficio. Utente evoluto di microsoft excel
Patente	Patente B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)
<b>Allegati</b>	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"*

**Firma** *Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o fame uso nei casi previsti dal D.P.R 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.*

**Rozzano 30/5/2018**