

**FORMATO EUROPEO
OPERIL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

ALESSO CECILIA
VIA A. MANZONI, 18 – 10098 RIVOLI (TO)
+39 346 7369557

E-mail

cecilia.alesso@gmail.com

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
19/11/1994 A MONCALIERI (TO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2018
Humanitas Cellini

Struttura polispecialistica medico-chirurgica accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale
Tirocinio retribuito come impiegata amministrativa
Servizio al cliente, programmazione ricoveri e organizzazione agende di libera professione, gestione preventivi. Strumenti di lavoro: DEDALUS e BEAG.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Aprile 2017 a Novembre 2017
BTS Srl

Azienda di sponsor e pubblicità. Opera in ambito nazionale e internazionale
Tirocinio retribuito come impiegata contabile e amministrativa
Gestione del personale e conteggio ore, rapporti con i clienti, richiesta di preventivi e gestione dell'attività con i fornitori italiani ed esteri, registrazione fatture di acquisto e vendita, procedimento di liquidazione IVA e comunicazione Intrastat con i clienti esteri.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

da Novembre 2016 a Dicembre 2016
Centro per l'UNESCO di Torino

ONLUS riconosciuta dall'UNESCO e sede della Federazione italiana dei Centri e Club per l'UNESCO. Opera nei settori culturale, educativo e scientifico, con progetti il cui obiettivo è la promozione dei Diritti Umani

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio curriculare
Attività di traduzione di testi istituzionali (Inglese/Italiano, Italiano/Inglese, Francese/Italiano, Italiano/Francese), collaborazione con il Personale per la realizzazione di progetti nell'ambito dei Diritti Umani, scrittura di articoli sul sito ufficiale, attività di catalogazione di libri, organizzazione di eventi, gestione e supervisione del "Progetto Archivio tesi 2017".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Giugno a Settembre 2014 – da Giugno ad Agosto 2015 – da Giugno a Settembre 2016
BASIC VILLAGE SUMMER di Almese (TO)

Centro estivo per minori
Responsabile animatori, Animatrice
Coordinamento gruppo animatori, gestione iscrizioni e rapporti con i genitori, attività di animazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

da Settembre 2016 a Novembre 2018
Università degli Studi di Torino, Corso di Laurea Magistrale in Scienze Internazionali (profilo Diritti Umani) – Dipartimento di Culture, Politica e Società
Materie politologiche, giuridiche, economiche, storiche, sociologiche e specifiche dell'ambito della cooperazione e della tutela dei Diritti Umani
Laurea di Secondo Livello – Magistrale in Scienze Internazionali Profilo Diritti Umani e Studi Europei
Tesi di Laurea: "I reati culturalmente motivati" 109/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

da Settembre 2013 a Settembre 2016
Università degli Studi di Torino, Corso di Laurea Magistrale in Scienze Internazionali dello Sviluppo e della Cooperazione – Dipartimento di Culture, Politica e Società
Materie politologiche, giuridiche, economiche, storiche, sociologiche
Laurea di Primo Livello in Scienze Internazionali dello Sviluppo e della Cooperazione
Tesi di Laurea: "Il genocidio culturale nelle Relazioni Internazionali" 94/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

da Settembre 2008 a Giugno 2013
Liceo Scientifico "Charles Darwin" di Rivoli – indirizzo Bilinguismo
Materie scientifiche, umanistiche e linguistiche
Diploma di Scuola Secondaria Superiore (Maturità scientifica) 77/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE LE SEGUENTI ESPERIENZE:

ATTIVITÀ DI SUPPORTO A MINORI EXTRACOMUNITARI CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "AMICI DI LAZZARO"

PERIODO DI STUDIO ALL'ESTERO CON IL PROGRAMMA ERASMUS + (5 MESI PRESSO L'UNIVERSITÀ DES CARTES DI PARIGI)

LE ESPERIENZE SUINDICATE, UNITAMENTE A QUELLE LAVORATIVE, HANNO CONTRIBUTITO ALL'EVOLUZIONE DELLE MIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, IN QUANTO ATTIVITÀ RICHIEDENTI ATTENZIONE, CREATIVITÀ E SENSO DI RESPONSABILITÀ

BUON UTILIZZO DEL COMPUTER: WORD, POWER POINT, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, EXCEL, SOCIAL

PIANOFORTE CLASSICO, BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA MATURATA NEGLI ANNI DI FREQUENZA AL LICEO E ALL'UNIVERSITÀ, PUBBLICAZIONE ARTICOLO "LA LIBERTÀ DEL VIAGGIO" SUL GIORNALE ON LINE "ATOMNIA.COM"

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, INTRAPRENDENZA, DEDIZIONE

B

Persone di riferimento:

Guerriero Francesco – Humanitas Cellini: francesco.guerriero@clinicacellini.it

Algisi Marta – Humanitas Cellini: marta.algisi@clinicacellini.it

Ghera Franca – BTS Srl: franca@btsadv.com

Longhi Francesca – Centro per l'UNESCO di Torino: info@centrounesco.to.it

Macri Michele – Basic Village Summer: michele.macri87@gmail.com

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. LGS. 196 del 30/06/2003

Rivoli, 25/03/2019

In fede,

Cecilia Alesso